



Kirkkoneuvosto

10.3.2016

3/2016

**Pöytäkirja Seurakuntakeskuksen neuvotteluhuone, Papintie 2-6, Kerava
Torstaina 10.3.2016 klo 18.00 – 21.25**

Osallistujat:

Essi Haukkavaara, poissa
Ossi Honkasalo (vpj), pj
Liisa Hynynen
Antti Jaatinen
Aarne Kiiski

Seija Liimatainen, poissa
Kalle Makkonen
Marja-Liisa Marviala
Vaito Niinisalo
Saija Ohtonen-Jones

Varajäsenet:

Kirsi-Maaret Palviainen, Maija Länsimäki

Kirkkovaltuuston edustajat:

Mikko Mäkelä, kirkkovaltuuston pj
Marja-Liisa Nykänen, kirkkovaltuuston vpj

Viran puolesta läsnä:

Ari Autio, kirkkoherra, poissa
Pirjo-Riitta Pitkänen, talousjohtaja
Asta Koponen, kirkkoneuvoston sihteeri

Allekirjoitus

Ossi Honkasalo
Puheenjohtaja

Asta Koponen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkistettu 10.3.2016 klo 21.30 kirkkoherranvirastossa

Saija Ohtonen-Jones

Liisa Hynynen

Pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävänä

11.3.2016-17.3.2016 klo 8.00-15.45 kirkkoherranvirastossa.

kokouksen sihteeri
Asta Koponen

§ 32

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.
Pastori Samuli Koivuranta piti alkuhartauden.

§ 33

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.
Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lisätty luottamushenkilöiden intraan 4.3.2016, jolloin siitä on lähetetty kaikille osallistujille sähköpostiviesti. Lisäksi kokousmateriaali on samalla postitettu niille, jotka ovat pyytäneet sen käyttöönsä myös tulosteena.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan.

§ 34

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan esitys:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Saija Ohtonen-Jones ja Liisa Hynynen. Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa kokouksen päätyttyä.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Saija Ohtonen-Jones ja Liisa Hynynen. Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa kokouksen päätyttyä.

§ 35

Työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtajan esitys:

Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään lisättynä § 44.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan.

§ 36 Vuoden 2015 toimintakertomus ja tilinpäätös

Tuloksen muodostuminen:

Vuoden 2015 tilinpäätöksessä verotuloja kertyi yhteensä 6.354.105,47 euroa, mikä on 244.105,47 euroa (4,0 %) enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu. Vuoteen 2014 verrattuna verotulojen lisäys oli 1,0 % eli 63.354,01 euroa. Yhteisöveron osuus vuoden 2015 verotuloista oli 783.019,03 euroa eli 12,3 %.

Henkilöstökulut olivat yhteensä 3.394.163,78 euroa, missä on lisäystä edelliseen vuoteen 42.918,79 euroa eli 1,3 %.

Toimintakulut olivat yhteensä 5.650.044,25 euroa ja olivat 18.769,68 suuremmat kuin edellisenä vuonna.

Vuosikate on positiivinen 928.638,61 euroa (v. 2014 715.043,45 euroa). Suunnitelman mukaiset poistot ovat yhteensä 356.909,72 euroa (v. 2014 368.780,28 euroa).

Tilikauden tulos on 571.728,89 euroa. Poistoeron vähennyksen 4.204,83 euroa jälkeen tilikauden ylijäämää on 575.933,72 euroa (v. 2014 350.468,00 euroa).

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi taseen oman pääoman tilille Edellisten tilikausien yli-/alijäämä.

Talousarvion toteutuminen:

Kirkkohallitus edellyttää kustannusten kohdentamista tilinpäätöksessä. Palkat on jaettu talousarvion mukaan muutamia tarkennuksia lukuun ottamatta, poistot on kohdennettu kohteelle sekä sisäisiä korkomenoja ja tuloja kohdennettu kiinteistöille. Kiinteistömenot on jaettu käyttäjien kesken sisäisinä vuokrina ja hallintomenot sekä keskusrahastomaksut on vyörytetty tehtäväalueille. Näin on saatu kunkin tehtäväalueen laskennalliset kokonaiskustannukset. Sisäiset vuokramenot ja vyörytysmenot ovat sisäisiä eriä eivätkä sinänsä sitovia, mutta vaikuttavat siis tehtäväalueiden loppusummiin.

Valtuustotasoisia (pääluokan netto, investointiosa kokonaisuudessaan) tilinpäätökseen ei sisälly. Suurin kustannuspaikkakohtainen ylitys on Nuottakodon leirikeskukseen kustannuspaikalla 1005050000 tilillä Elintarvikkeet 467 000 34.621,50 €, kun talousarviosta on jäänyt määräraha kokonaan pois.

Investointimenot olivat yhteensä 303.535,26 euroa ja toteutuivat vain 50,9 prosenttisesti. Pysyvien vastaavien myyntituotot olivat 40.440,00 euroa, joten nettoinvestoinnit olivat 263.095,26 euroa.

Rahoituslaskelman mukaan seurakunnan kassavarat lisääntyivät tilivuoden 2015 aikana 601.900,11 eurolla ovat 31.12.2015 5.784.546,82 euroa.

Seurakunnan taloussäännön mukaan seurakunnan on laadittava tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä taloussäännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja muut tilinpäätösasiakirjat. Tasekirja puolestaan sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoituksen ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset.

Taloussäännön mukaan tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talousjohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tasekirjaksi.

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase liitetietoineen sisällytetään seurakunnan tilinpäätöksen liitetietoihin. Hautainhoitorahaston tilinpäätös hyväksytään kirkkovaltuustossa seurakunnan tilinpäätöksen yhteydessä.

Esityslistan liitteenä nro 14 on tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat 31.12.2015, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoituksen ja merkinnät sekä kirjanpitokirjoja ja tositteita koskevat luettelot ja selvitykset.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä liitteen nro 14 mukaisen tasekirjan Keravan seurakunnan vuoden 2015 toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi, ja
2. jättää seurakunnan v. 2015 tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti

1. hyväksyä liitteen nro 14 mukaisen tasekirjan Keravan seurakunnan vuoden 2015 toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi sillä lisäyksellä, että 1.2. Hallinto-osaan lisätään nelikentät ja huomioidaan muut pienehköt muutokset tekstiosassa, ja
2. esityksen mukaan.

§ 37

Hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2015

Hautainhoitorahaston vuoden 2015 tuloslaskelma osoittaa 23.963,34 euron ylijäämää. Toimintatuotot olivat yhteensä 80.545,68 euroa ja toimintakulut yhteensä 69.591,12 euroa. Rahoitustuottoja ja -kuluja oli yhteensä 13.008,78 euroa. Tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma sekä talousarvion toteutuminen vuodelta 2015 ovat liitteenä nro 15.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen nro 15 mukaisen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2015 sekä jättää tilit tilintarkastajille.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan.

§ 38 Kirkkoneuvoston arvio seurakunnan nykytilasta ja siihen vaikuttavista seikoista

Keravan seurakunnassa toimitetaan piispantarkastuksen hallinnon ja talouden tarkastus 16.3.2016. Piispantarkastusviikko on 4.– 10.4.2016. Espoon tuomiokapitulin 23.3.2015 piispantarkastuksesta antamien ohjeiden mukaisesti:

Viimeistään kuukautta ennen hallinnon ja talouden tarkastusta seurakunta toimittaa tuomiokapitulin käyttöön 10 kpl seuraavia asiakirjoja:

- *seurakunnan strategia, mikäli sellainen on laadittu*
- *viimeisin hyväksytty tasekirja, johon sisältyvät tilinpäätös ja toimintakertomus*
- *viimeisin hyväksytty toiminta- ja taloussuunnitelma*
- *ohje- ja johtosäännöt*
- *henkilöstökertomus tai –tilinpäätös*
- *mahdolliset muut tuomiokapitulin pyytämät asiakirjat*
- *kirkkoherran arvio seurakunnan elämän ja toiminnan nykytilasta ja siihen vaikuttavista tekijöistä*
- *kirkkoneuvoston tai yhtymäseurakunnassa seurakuntaneuvoston arvio seurakunnan elämän ja toiminnan nykytilasta ja siihen vaikuttavista tekijöistä*
- *viimeisimmän seurakunnassa suoritettun työhyvinvointitutkimuksen tulokset (tutkimus voi olla suoritettu enintään kaksi vuotta ennen hallinnon ja talouden tarkastusta).*

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto laatii piispantarkastukseen liittyvän arvion seurakunnan elämän ja toiminnan nykytilasta ja siihen vaikuttavista tekijöistä. Pohjaesitys (liite 16) jaetaan neuvoston jäsenille kokouksessa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen mukaan liitteeseen 16 tehdyin muutoksin.

§ 39

Kiinteistön hälytyspäivystys

Keravan seurakunnan kiinteistöautomaatiojärjestelmän mahdollistaa kiinteistöhälytysten aktiivisen seuraamisen.

Kiinteistövalvomosta saadaan keskitetysti tekstiviesteinä seuraavanlaisia hälytyksiä:

- Palohälytykset, kirkko ja hautausmaan siunauskappeli. Näistä on myös suora hälytys hätäkeskukseen.
- Murtohälytykset kaikki kiinteistöt. Näistä on suora hälytys myös G4S vartiointiliikkeeseen.

Lisäksi tekstiviesteinä lähtevät jäätymissuoja-, vuoto-, vainajakylmiö-, yms. akuutit hälytykset.

Taloudellinen jaosto päätti 2.6.2015 § 90, että hälytyspäivystykset hoitaa Nuottakodon osalta Juhani Kettunen, Keravan kiinteistöjen osalta Jouko Heikkilä ja Tuula Tuominen. Heille on korvattu puhelinpäivystyksestä 100 €/kk kullekin. Päätös koski vuotta 2015. Käytännössä päivystys on hoidettu myös vuoden 2016 puolella.

Nyt kuitenkin Tuominen ja Kettunen ovat jäämässä päivystysringistä vuorotteluvapaalle ja päivystysasia on ratkaistava uudella tavalla.

Kiinteistöhälytyspäivystäjien on tarpeen hallita talotekniikkaa sen verran, että poikkeustilanteissa varmistetaan paras mahdollinen vaste toiminnan häiriöihin.

Kiinteistöpäällikkö on selvittänyt asiaa ja tullut siihen tulokseen, että kiinteistöhälytysten päivystystehtävä tulisi antaa ulkopuolisen toimijan tehtäväksi, sillä oman henkilöstön ammattitaito talotekniikan osalta ei ole riittävä päivystystehtävän suorittamiseen.

Kiinteistöhuolto Toivanen Oy:ltä on pyydetty ja saatu palvelusta liitteenä nro 17 oleva tarjous, jonka mukaan päivystyshinta on 930,00 €/kuukaudessa (sis. alv 24%). Tämän lisäksi hälytyshinta on 96,72 €/h.

Palvelun lisäksi kiinteistöpäällikön puhelimeen ovat menneet ja menevät jatkossakin kaikki kiinteistöhälytykset, jotta hän voi seurata niitä ja tarvittaessa puuttua tilaukseen.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. tehdä sopimuksen Kiinteistöhuolto Toivanen Oy:n kanssa Keravan seurakunnan kiinteistöhälytyspäivystyksen hoitamisesta vuoden 2016 loppuun



Kirkkoneuvosto

10.3.2016

3/2016

2. valtuuttaa kiinteistöpäällikön neuvottelemaan yhdessä talousjohtajan kanssa tehdyn tarjouksen pohjalta mahdollisimman tarkoituksenmukainen sopimus
3. vuoden 2016 hälytyspäivystyskorvaukset 100 €/henkilö/kk maksetaan taannehtivasti tehdyn päivystyksen mukaisesti uuden sopimuksen alkuun saakka.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan.

§ 40 OP-Private sijoituskonsultointisopimus

Keravan seurakunnalla on sijoituskonsultointisopimus Keski-Uudenmaan Osuuspankin OP-Privaten kanssa vuodelta 2005. Nyt pankki päivittää kaikki sopimukset ja tähän liittyen liitteenä nro 18 on uusi sopimusehdotus. Tarkoitus on hoitaa edelleenkin kirkkoneuvoston antamissa rajoissa päivitettävän sopimuksen mukaisesti hoitaa seurakunnan varoja. Veloitus on 12 kuukaudelta 500 euroa + alv. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja irtisanottavissa viiden päivän kuluessa siitä, kun pankki on vastaanottanut asiakkaan irtisanoutumisilmoituksen.

Puheenjohtajan esitys:

Keravan seurakunta uusii OP-Private sijoituskonsultointisopimuksen liitteen nro 18 mukaiseksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan.

§ 41 Nuottakodon henkilöstötilanne

Nuottakodon isäntä jää vuorotteluvapaalle ajalle 21.3.-31.10.2016 ja tämän jälkeen hän on jäämässä vanhuuseläkkeelle 1.1.2017 lukien.

Nuottakodon emäntä on jättänyt irtisanoutumisen tehtävästään niin ikään vanhuuseläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.6.2016 lukien. Käytännössä hän jää vuosilomalle jo maaliskuun puolivälissä.

Seurakunta on hakenut isännän vuorotteluvapaan sijaista ja talousjohtaja on päätöksellään palkannut 14 hakijasta Seppo Hämeenniemen Lohjalta. Hämeenniemi on myös kiinnostunut jatkamaan työssä vakituisesti sekä muuttamaan Nuottakodon talonmiehen asuntoon.

Emännän tehtävään on myös haettu uutta vakituista työntekijää. Hakemuksia on tullut 10 ja näistä on haastateltu 1.3.2016 neljää ehdokasta, joista on tarkoitus valita emäntä heti kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen.

Koska leirikeskukseen isäntä ja emäntä ovat hoitaneet tehtäviään viimeiset 16 vuotta, on kyseessä iso muutos ja kirkkoneuvoston on hyvä keskustella jatketaanko leirikeskukseen hoitamista samaan tapaan kuin aikaisemminkin vai etsitäänkö uusia vaihtoehtoisia ratkaisuja.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto käy asiasta periaatekeskustelun.

Päätös:

Kirkkoneuvosto kävi asiasta periaatekeskustelun.

§ 42 Tunnusluvut strategian tueksi

Kirkkovaltuusto hyväksyi 17.12.2015 (§ 70) Keravan seurakunnan toiminnan suuntaviivat 2016-2019.

Kirkkoneuvoston jäsen Antti Jaatinen esitti 24.11.2015, että vuosittain koottaisiin tunnuslukuja strategian toteutumisen tueksi. Liitteenä 19 on luonnos tunnuslukujen taulukosta.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto käy asiasta periaatekeskustelun.

Päätös:

1. Kirkkoneuvosto kävi asiasta periaatekeskustelun.
2. Keskustelussa nostettiin esille seuraavat asiat:
 - a. Mittarit linkitetään toiminnan suuntaviivoihin.
 - b. Seurakuntalaisille tehdään alku- ja loppukysely seurakunnan tunnettuudesta.
 - c. Viestinnältä pyydetään sosiaalisen median tunnettuuden laskureita.
 - d. Kysytään henkilöstön tyytyväisyyttä.
 - e. Seurataan nimenomaan viikkotoiminnan lukuja läpi leikaten kaikki työalat.
 - f. Seurataan vapaaehtoisten lukumäärän kehitystä.
3. Talousjohtaja ja kirkkoherra työstävät tunnusluku-kaaviota eteenpäin ja tuovat esityksen kevään viimeiseen kirkkoneuvoston kokoukseen.

§ 43 Kirkollisten avustusten jakaminen

Vuoden 2016 talousarviossa on varattu avustuksiin Muu seurakuntatyö kustannuspaikalle tilille Muut avustukset 30.000 € ja lisäksi Suomen Merimieskirkon avustamiseen 5.000 €.

Kansainvälisen diakonian kustannuspaikalle on varattu Kirkon Ulkomaanavulle 20.000 €, ystävyysseurakunta avustuksiin (Viljandi ja Kõpu) 7.500 € ja muihin avustuksiin 10.000 €.

Nyt kyseessä olevaa talousarviossa varattua 30.000 € avustussummaa ei ole jaettu avustuskohteille. Tämän jaon suorittaa kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvoston jaettavaksi tarkoitettu määräraha on viime vuonna jaettu 500 – 5.000 € suuruisina avustuksina. Avustusten myöntämisen perusteena on ollut mm. yhteisön tai yhdistyksen paikallisuus sekä yhteistyö seurakunnan kanssa.

Kuluvan vuoden kirkollisia avustuksia myönnettäessä noudatetaan hyväksytyjä myöntämisperusteita (Kirkkoneuvosto 19.4.2012 § 66, liite 13).

Esityslistan liitteenä nro 20 on luettelo tänä vuonna avustuksia hakeneista. Liitteenä 21 on kirkkoneuvoston 19.4.2012 § 66 hyväksymät myöntämisperusteet.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää kirkollisten avustusten jakamisesta liitteen nro 20 pohjalta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että

1. kirkollisten avustusten myöntämisperusteet uusitaan vuodesta 2017 lähtien ja julkistetaan seurakunnan nettisivuilla, ja
2. liitteen nro 20 mukaisesti maksetaan kirkolliset avustukset.

§ 44 EI JULKISUUTEEN

§ 45 Virkamiespäätökset

Kirkkoherra on tehnyt ajalla 5.2.-26.3 virkamiespäätökset nro 3-6, joihin kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ei ole käyttänyt siirto-oikeuttaan.

Talusojohtaja on tehnyt ajalla 1.-26.2.2016 virkamiespäätökset nrot 34-40, joihin kirkkoneuvoston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ei ole käyttänyt siirto-oikeuttaan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tehdyt virkamiespäätökset tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan.

§ 46 Ilmoitusasiat

Suomen Merimieskirkon kiitos seurakunnan antamasta taloudellisesta tuesta on nähtävillä kokouksessa.

Piispantarkastuksen ohjelma on nähtävillä kokouksessa.

Tilasto 80 ja 85 –vuotiaiden sekä 70 ja 75 –vuotiaiden yhteissynttäreille kutsutuista ja osallistuneista on nähtävillä kokouksessa.

Piispa Tapio Luoman kiitos Keravan seurakunnan v. 2015 Yhteisvastuukeräyksen tuloksesta on nähtävillä kokouksessa.

Seuraava kokous on torstaina 28.4.2016 klo 18.00 seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa.

§ 47 Aloitteet

Aloitteita ei ollut.

§ 48 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21.25.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät: 32-35, 38, 41-42, 43 päätös kohta 1, 45-48

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät: 36-37, 39-40, 43 päätös kohta 2, 44

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, sekä muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.
Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 36-37, 39-40, 43 päätös kohta 2, 44
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Keravan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Papintie 2-6, 04200 Kerava
Postiosoite: PL 134, 04201 Kerava
Telekopio: 09 4784 8400

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Kirkkoneuvosto

10.3.2016

3/2016

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.