



Kirkkoneuvosto

19.5.2016

6/2016

Pöytäkirja Seurakuntakeskuksen neuvotteluhuone, Papintie 2-6, Kerava
Torstaina 19.5.2016 klo 18.00-20.17

Osallistujat:

~~Essi Haukkavaara~~

Ossi Honkasalo (vpj)

~~Liisa Hynynen~~

Antti Jaatinen

Aarne Kiiski

~~Seija Liimatainen~~

~~Kalle Makkonen~~

Marja-Liisa Marviala

Vaito Niinisalo

Saija Ohtonen-Jones

Varajäsenet:

Salme Manninen

Kirsi-Maaret Palviainen

Maija Länsimäki

Kirkkovaltuuston edustajat:

Mikko Mäkelä, kirkkovaltuuston pj

Marja-Liisa Nykänen, kirkkovaltuuston vpj

Viran puolesta läsnä:

Ari Autio, kirkkoherra

Pirjo-Riitta Pitkänen, talusjohtaja

Asta Koponen, kirkkoneuvoston sihteeri

Kutsuttuna (§ 61 ajaksi):

Riku Puustelli, kiinteistöpäällikkö

Allekirjoitus

Ari Autio

Puheenjohtaja

Asta Koponen

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkistettu 19.5.2016 klo 20.25 seurakuntakeskuksen
neuvotteluhuoneessa

Vaito Niinisalo

Saija Ohtonen-Jones

Pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävänä

20.5.2016-3.6.2016 klo 8.00-15.45 kirkkoherranvirastossa.

kokouksen sihteeri

Asta Koponen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.
Pastori Kristiina Nyman piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lisätty luottamushenkilöiden intraan 12.5.2016, jolloin siitä on lähetetty kaikille osallistujille sähköpostiviesti. Lisäksi kokousmateriaali on samalla postitettu niille, jotka ovat pyytäneet sen käyttöönsä myös tulosteena.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan esitys:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Vaito Niinisalo ja Saija Ohtonen-Jones. Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa kokouksen päätyttyä.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vaito Niinisalo ja Saija Ohtonen-Jones. Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa kokouksen päätyttyä.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtajan esitys:

Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 61 Keravan seurakuntakeskuksen hankesuunnitelma

Tarkoituksena on selvittää seurakuntakeskuksen vanhan osan tämän hetken kunto, jotta voidaan ratkaista kannattaako rakennuksen peruskorjaus vai olisiko järkevämpää purkaa se ja rakentaa tilalle uusi, paremmin myös tiloiltaan nykyistä toimintaa vastaava rakennus.

Selvityksen tekemiseen kiinteistöpäällikkö pyysi tarjoukset seuraavilta toimijoilta: Sweco, Vahanen Oy ja Valvontakonsultit.

Tarjousten hintavertailu (hinnat sis. alv 24%):

Sweco:	25.916 €
Vahanen Oy:	Vaihtoehto 1. 11.408 €
	Vaihtoehto 2. 13.640 €
Valvontakonsultit:	10.773,12 €

Vahanen Oy oli tarjoajista ainoa, joka kävi tutustumassa kohteeseen ennen tarjouksen tekemistä. Muiden yritysten tarjoukset perustuvat heille lähetettyyn aineistoon ja puhelimesta annettuihin tietoihin.

Kiinteistöpäällikkö esittää valittavaksi Vahanen Oy:n vaihtoehtoa 2. Se vastaa laajuudeltaan projektin tarkoitusta ja sen perusteella voitaneen tehdä riittävällä tarkkuudella päätökset seurakuntakeskuksen vanhan osan tulevaisuudesta.

Liitteenä 30 on Vahanen Oy:n tarjous ja liitteenä 31 Vahanen Oy:n rakenne- ja kosteustekninen selvitys.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita Vahanen Oy:n tarjouksen vaihtoehdon 2. seurakuntakeskuksen vanhan osan kunnan selvittämiseksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 62

Kirkkoturva

Seurakunnat ovat tukeneet turvapaikanhakijoita monin tavoin siitä alkaen, kun heitä on tullut Suomeen.

Kirkot ja uskonnolliset yhteisöt ovat kautta aikojen tarjonneet myös fyysistä ja henkistä turvaa eri tavoin vainotuille ja hädässä oleville ihmisille. Nykyisin kirkko turvapaikkana -käytännöllä tarkoitetaan tilanteita, joissa yksittäinen henkilö tai perhe kääntyy seurakunnan tai kristillisen yhteisön puoleen hakeakseen turvaa, neuvoa ja tukea kielteisen turvapaikka- tai oleskelulupapäätöksen saatuaan.

Kirkkoturva tarkoittaa ihmisen hädän vakavasti ottamista ja hänen auttamistaan sellaisin tavoin kuin se on mahdollista.

Liitteenä 32 on esitys kirkkoturvaprosessista Keravan seurakunnassa. Prosessikuvauksen lisäksi nimetään työryhmä, joka valmistelee käytännön toimintaohjeet kirkkoturvatilanteita varten.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä kirkkoturvaprosessin Keravan seurakunnassa liitteen 32 mukaisesti
2. nimetä työryhmän kirkkoherra, kansainvälisentyön sihteeri Petra Teittinen ja johtava diakoniatyöntekijä Mirva Nyman, joka valmistelee käytännön toimintaohjeet.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 63 Tunnusluvut strategian tueksi

KN 10.3.2016 § 42

Kirkkovaltuusto hyväksyi 17.12.2015 (§ 70) Keravan seurakunnan toiminnan suuntaviivat 2016-2019.

Kirkkoneuvoston jäsen Antti Jaatinen esitti 24.11.2015, että vuosittain koottaisiin tunnuslukuja strategian toteutumisen tueksi.

Liitteenä 19 on luonnos tunnuslukujen taulukosta.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto käy asiasta periaatekeskustelun.

Päätös:

1. *Kirkkoneuvosto kävi asiasta periaatekeskustelun.*
2. *Keskustelussa nostettiin esille seuraavat asiat:*
 - a. *Mittarit linkitetään toiminnan suuntaviivoihin.*
 - b. *Seurakuntalaisille tehdään alku- ja loppukysely seurakunnan tunnettuudesta.*
 - c. *Viestinnältä pyydetään sosiaalisen median tunnettuuden laskureita.*
 - d. *Kysytään henkilöstön tyytyväisyyttä.*
 - e. *Seurataan nimenomaan viikkotoiminnan lukuja läpi leikaten kaikki työalat.*
 - f. *Seurataan vapaaehtoisten lukumäärän kehitystä.*
3. *Talousjohtaja ja kirkkoherra työstävät tunnusluku-kaaviota eteenpäin ja tuovat esityksen kevään viimeiseen kirkkoneuvoston kokoukseen.*

Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat työstäneet ehdotuksen tunnuslukujen seurantataulukosta strategian tueksi (liite 33). Tunnusluvut on valittu kirkkohallituksen tilastoista, koska ne ovat tarvittaessa pidemmälläkin aikavälillä vertailukelpoisia.

Tunnuslukujen seurantataulukko lisätään liitteeksi vuosien kuluvan valtuustokauden toimintakertomuksiin.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että liitteen 33 mukainen tunnuslukutaulukko liitetään vuosien 2016-2018 toimintakertomukseen.

Päätös:



Kirkkoneuvosto

19.5.2016

6/2016

Keskustelun jälkeen päätettiin siirtää asia kirkkoherran ja talousjohtajan jatkovalmisteluun.

§ 64

Kirkollisten avustusten päivitetty hakuohjeet

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 10.3.2016 (§ 43, päätöskohta 1), että kirkollisten avustusten myöntämisperusteet uusitaan vuodesta 2017 lähtien ja julkistetaan seurakunnan nettisivuilla.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seuraavat kirkollisten avustusten myöntämisperusteet vuodesta 2017 lähtien ja ne julkaistaan seurakunnan nettisivuilla:

Kirkkolain 15 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen.

Kirkolliset avustukset ovat haettavissa 1.1.–15.4. kuluvalle vuodelle.

Avustusta ei voida myöntää ilman kirjallista hakemusta, jossa on mukana täydelliset liitteet ja jossa on ilmoitettu haettava summa.

Kirkkoneuvosto päättää avustusten jakamisesta toukokuussa viranhaltijan esityksestä kokoukseen toimitetun hakuasiakirjoista tehdyn yhteenvedon mukaisesti. Myönnetyt avustukset maksetaan kesäkuun aikana.

Avustusten hakeminen:

- Hakukelpoisia ovat keravalaiset sekä ylikunnalliset yhdistykset ja yhteisöt.
- Hakemukseen tulee liittää edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä selvitys siitä, mihin tilinpäätökseen mahdollisesti sisältyvä avustus on käytetty.
- Hakemuksessa on kerrottava, mihin avustusta haetaan (tietty kohde tai yleisavustus) ja miten avustuksen hakijan tekemä työ tukee Keravan seurakunnan toimintaa.

- Hakemus lähetetään sähköisesti keravan.seurakunta@evl.fi tai postitse

Keravan seurakunta

Kirkkoneuvosto

PL 134

04201 Kerava

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 65 Toimielinten eettiset periaatteet

KN 21.1.2016 § 8

Vuonna 2004 kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto teki kirkkoneuvostolle esityksen kirkkoneuvoston eettisistä periaatteista (28.4.2004 § 75). Kirkkoneuvosto ei hyväksynyt esitystä tuolloin (13.5.2004 § 78), vaan päätyi valitsemaan työryhmän, joka laatii esityksen kaikkia toimielimiä koskevista eettisistä periaatteista. Kirkkovaltuusto hyväksyi työryhmän laatimat ja kirkkoneuvoston esittämät toimielinten eettiset periaatteet kokouksessaan 16.12.2004. Syystä tai toisesta hyväksymättä jääneet kirkkoneuvoston eettiset periaatteet on myöhemmin vuosina päätynyt jaettaviksi uusille kirkkoneuvostoille, vaikka kirkkovaltuuston vahvistamat toimielinten eettiset ohjeet olisi ollut asianmukaisempi ohje.

Jotta kirkkoneuvoston toiminta olisi toimivaa ja tarkoituksenmukaista, sitä on tarpeen tarkastella silloin tällöin hyvien kokouskäytäntöjen ja toiminnan eettisten periaatteiden valossa. Kirkkoneuvostossa on myös tarpeen käydä keskustelua ohjeen tarpeellisuudesta. Ensisijaisesti kirkkoneuvoston toimintaa säätelee luonnollisesti kirkkoneuvoston ohjesääntö, mutta hyvät kokouskäytännöt ylös kirjattuina voivat auttaa kirkkoneuvostoa entistä rakentavampaan yhteistoimintaan.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 13.5.2004 ja myöhemmissä yhteyksissä ollut esitys kirkkoneuvoston eettisiksi periaatteiksi on liitteenä nro 3 ja kirkkovaltuuston 16.12.2004 hyväksymät toimielinten eettiset periaatteet on liitteenä nro 4.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1. keskustelee hyvien kokouskäytäntöjen ohjeen tarpeellisuudesta ja*
- 2. valitsee tarvittaessa työryhmän päivittämään toimielinten eettiset periaatteet. Työryhmään esitetään Ari Autiota, Heikki Nenosta ja joko kirkkovaltuuston puheenjohtajaa, varapuheenjohtajaa tai kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa.*

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaan.

Liitteenä 34 on työryhmän esitys Hyvät kokouskäytännöt Keravan seurakunnassa.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen 34 mukaiset periaatteet toimielinten kokousohjeiksi.



Kirkkoneuvosto

19.5.2016

6/2016

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 66 Työaikapankin käytön jatkaminen Keravan seurakunnassa

KN 23.1.2014 § 7

Työaikapankin käyttöönotosta on käyty Evankelis-luterilaisen kirkon pääsopimuksen 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut 10. päivänä tammikuuta 2014. Neuvottelujen tuloksena luottamusmiehet esittävät työaikapankkijärjestelmän käyttöön ottoa Keravan seurakunnassa.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 21.1.2014 ja esittää myös järjestelmän käyttöön ottoa.

Työntekijä voi säästää työaikapankkiin vapaita, joita pidetään myöhemmin työpaikkakohtaisesti sovittujen sääntöjen mukaisesti. Työaikapankkiin säästäminen on vapaaehtoista. Työaikapankista voi myös lainata vapaa-aikaa.

Pankilla voidaan tasata esimerkiksi kausivaihtelujen aiheuttamaa työmäärän heilahtelua. Säästöön voi siirtää esimerkiksi osan vuosilomasta ja vapaa-ajaksi muutetut työaikakorvaukset.

Esitys työaikapankkia koskeväksi sopimukseksi on liitteenä nro 2.

Ehdotus/tj. Kirkkoneuvosto päättää

- 1. hyväksyä liitteen nro 2 mukaisen työaikapankin käyttöä koskevan sopimusesityksen,*
- 2. että, työaikapankkia koskeva päätös on voimassa määräaikaisena ajalla. 1.3.2014-31.12.2016,*
- 3. että sopimuksen jatkamisesta tai lakkauttamisesta neuvotellaan ja päätetään työaikapankin toimivuudesta saatujen kokemusten perusteella ennen em. määräajan umpeutumista.*

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Keravan seurakunnassa on noudatettu hengellisen työn viranhaltijoiden työaika- ja virkaehtosopimusta 1.2.2014 alkaen ja sitä on jatkettu uudella sopimuksella 31.12.2018 saakka. Saatujen kokemusten perusteella työaikapankki on tukenut työaika- ja virkaehtosopimusta ja tasannut työmäärän heilahtelua. Työaikapankkijärjestelmän käyttöä on perusteltua jatkaa vuoden 2019 loppuun saakka.

Liitteenä 35 on sopimusesitys työaikapankin käytön jatkamisesta Keravan seurakunnassa.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä

1. liitteen nro 35 mukaisen työaikapankin käyttöä koskevan sopimuksen,
2. että työaikapankkia koskeva päätös on voimassa määräaikaisena 31.12.2019 saakka ja
3. että sopimuksen jatkaminen tai lakkauttaminen käsitellään yhteistyötoimikunnassa ja mahdollisesta jatkamisesta päättää kirkkoneuvosto ennen em. määräajan umpeutumista.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 67 Asianhallintajärjestelmä

Keravan seurakunnassa siirrytään syksyn 2016 aikana käyttämään sähköistä DOMUS-asianhallintajärjestelmää, jonka Kirkkohallitus on kilpailuttanut. Tämä järjestelmä on jo käytössä Kirkkohallituksessa, kirkolliskokouksessa, Seinäjoen seurakunnassa ja Vantaan seurakuntayhtymässä. Tämä vuoden aikana mukaan liittyvät kaikki Suomen evankelis-luterilaisen kirkon tuomiokapitulit ja Keravan seurakunta. Sähköinen asianhallintajärjestelmä on kokonaiskirkollinen puitehanke.

Sähköinen asianhallintajärjestelmä on ollut talousarviossa vuonna 2015. Sen hankinta siirtyi kuitenkin vuodelle 2016, koska Kirkkohallituksen kilpailutus päätöksestä valittiin markkinaoikeuteen.

Asianhallintatyöryhmä (kirkkoherra, talousjohtaja, kirkkoneuvoston ja -valtuuston sihteeri, kirkkoherran sihteeri ja arkistonhoitaja) on käynyt tutustumassa ohjelmaan Kirkkohallituksessa. Toukokuun lopussa ohjelmatoimittajan Triplanin kanssa tehdään järjestelmän käyttöönottosuunnitelma.

DOMUKSEN sähköinen asianhallintajärjestelmä Tweb on selainkäyttöinen asian- ja asiakirjanhallinnan työväline. Twebin avulla voidaan saada hyötyä sähköisestä asioiden ja asiakirjojen laadinnasta, käsittelystä, seurannasta ja raportoinnista. Sovellus täyttää julkishallinnon vaativat erityistarpeet.

Järjestelmän ydinominaisuudet kattavat:

- Asiankäsittelyprosessien hallinta, ohjaaminen ja seuraaminen
- Sekä virallisten päätöksentekoon liittyvien asiakirjojen että muun tyyppisten aineistojen hallinta
- Asioiden vireilletulo, valmistelu ja päätöksenteko toimielimissä tai viranhaltijapäätöksinä
- Sähköinen pysyväisarkistointi ja päätösten allekirjoittaminen
- Monikielinen käyttöliittymä
- Sähköiset kokoukset ja kokousaineiston jakaminen
- Päätösten julkaiseminen internetissä
- Integroinnit: Microsoft Office (asiakirjojen muokkaus)

Palvelun tarkoituksena on helpottaa kirkon organisaatioiden asiakirjahallinnon ja päätöksenteon prosesseja:

- Asiakirjojen siirto järjestelmää käyttävien organisaatioiden välillä tapahtuu järjestelmän sisällä, joka vähentää postituskuluja.

- Sähköinen arkistointi poistaa kokonaan manuaalisen arkistointityön
- Sähköinen kokousaineistojen välittäminen vähentää postituskuluja sekä tulostamista
- Päätöksentekoon liittyvien asioiden seuranta paranee sekä päätöksenteon prosessit nopeutuvat

DOMUKSEN sähköisen asianhallintajärjestelmän käyttöönoton jälkeen kirkkoneuvoston ja –valtuuston esityslistat, liitteet ja pöytäkirjat ovat luottamushenkilöiden saatavilla vain sähköisessä muodossa.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 68 Seurakuntayhtymää valmistelevien prosessiryhmien luottamushenkilöjäsenet

Seurakuntayhtymää valmistelevan ohjausryhmän kokouksessa 10.5.2016 on ollut esillä seurakuntayhtymää valmistelevien prosessiryhmien luottamushenkilöjäsenten nimeäminen.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita prosessiryhmiin seuraavat luottamushenkilöjäsenet

- hallinnon ryhmä: Liisa Hynynen (varajäsen Marja-Liisa Nykänen)
- henkilöstöhallinnon ryhmä: Marja-Liisa Nykänen (varajäsen Liisa Hynynen)
- kiinteistötoimen ryhmä: Aarne Kiiski
- hautaustoimen ryhmä: Antti Jaatinen
- taloushallinnon ryhmä: Ossi Honkasalo

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 69 Koululaisstipendit

Kuluvan vuoden talousarvioon on kirkkoneuvoston jaettavaksi tarkoitettuihin avustusmäärärahoihin sisällytetty varat seurakunnan myöntämiin koululaisstipendeihin.

40 ja 80 euron suuruisia stipendejä on jaettu seuraaville kouluille: lukiolle, Keski-Uudenmaan aikuislukiolle, ylä- ja alakouluille, Savion koulun harjaantumisopetukselle sekä Keravan Ammattiopiston tekniikka-, liikenne- ja ravitsemisosastolle Sompiossa sekä kaupp- ja hallinto-osastolle Keskustassa.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää jakaa koululaisstipendejä talousarvion kustannuspaikalta muu seurakuntatyö (1002900000 / 489000) eri kouluille seuraavasti:

Lukiot	(2x80 €)	160 euroa
Yläkoulut	(2x80 €)	160 euroa
Alakoulut	(10x40 €)	400 euroa
Savion koulun harjaantumisloukat		80 euroa
Keravan ammattiopisto, Sompio		80 euroa
<u>Keravan ammattiopisto, Keskusta</u>		<u>80 euroa</u>
Yhteensä		960 euroa

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra on tehnyt ajalla 16.4.-11.5.2016 viranhaltijapäätökset nrot 13-15 joihin kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ei ole käyttänyt siirto-oikeuttaan.

Talusojohtaja on tehnyt ajalla 16.4.-11.5.2016 viranhaltijapäätökset nrot 66-72.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tehdyt viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvoston seuraava kokous on 9.6.2016 klo 18.00 seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa.

Kirkkoherra Ari Autiolle on myönnetty vuorotteluvapaa ajalle 1.6.-8.9.2016.

I seurakuntapastori Samuli Koivurannalle on myönnetty omasta virastaan vapaata kirkkoherran viransijaisena toimimista varten 1.6.-8.9.2016.

VII seurakuntapastorin virkaan on pyydetty viranhoitomääräystä pastori Petri Kauhaselle.

Seurakuntaan on 18.5. tullut 600 uutta virsikirjaa, jotka sisältävät virsikirjan uuden lisäosan.

9.6.2016 klo 16.30 pidetään kirkkoneuvoston hautausmaakatselmus.

Aloitteet

Aloitteita ei jätetty.

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.17.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Virka- ja työehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) (laki kirkon virkaehtosopimuksista 1974/968 5 luku 19 §), työehtosopimuslaki 1946/436), ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta.

Pykälät: 63, 67

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 62, 64-66, 68-69

Koska päätöksestä voidaan tehdä Hankintalain 80-83 §:n mukainen hankinta-oikaisu, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 61

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, sekä muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 62, 64-66, 68-69



Kirkkoneuvosto

19.5.2016

6/2016

Hankintaoikaisu

Hankinta-asioissa hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).

Hankintaoikaisua voidaan käyttää sekä kansallisen kynnsarvon alittavissa että ylittävissä hankintapäätöksissä.

Pykälät: 61

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keravan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 2-6, 04200 Kerava

Postiosoite: PL 134, 04201 Kerava

Telekopio: 09 4784 8400

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.