



Kirkkoneuvosto

9.6.2016

7/2016

Pöytäkirja Seurakuntakeskuksen neuvotteluhuone, Papintie 2-6, Kerava
Torstaina 9.6.2016 klo 18.06-19.59

Osallistujat:

Essi Haukkavaara

Seija Liimatainen

Ossi Honkasalo (vpj)

Kalle Makkonen

~~Liisa Hynynen~~

Marja-Liisa Marviala

Antti Jaatinen

Vaito Niinisalo

Aarne Kiiski

Saija Ohtonen-Jones

Varajäsenet:

Salme Manninen

Kirkkovaltuuston edustajat:

~~Mikko Mäkelä, kirkkovaltuuston pj~~

Marja-Liisa Nykänen, kirkkovaltuuston vpj

Viran puolesta läsnä:

Markus Tirranen, vs. kirkkoherra

Pirjo-Riitta Pitkänen, talousjohtaja

Asta Koponen, kirkkoneuvoston sihteeri

Allekirjoitus

Markus Tirranen

Asta Koponen

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkistettu 9.6.2016 klo 20.02 seurakuntakeskuksen
neuvotteluhuoneessa

Essi Haukkavaara

Ossi Honkasalo

Pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävänä

10.6.2016-24.6.2016 klo 8.00-15.45 kirkkoherranvirastossa.

kokouksen sihteeri

Asta Koponen



Kirkkoneuvosto

9.6.2016

7/2016

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.06 ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lisätty luottamushenkilöiden intraan 2.6.2016, jolloin siitä on lähetetty kaikille osallistujille sähköpostiviesti. Lisäksi kokousmateriaali on samalla postitettu niille, jotka ovat pyytäneet sen käyttöönsä myös tulosteena.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan esitys:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Essi Haukkavaara ja Ossi Honkasalo. Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa kokouksen päätyttyä.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Essi Haukkavaara ja Ossi Honkasalo. Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa kokouksen päätyttyä.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtajan esitys:

Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 70 Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

Kirkkoneuvosto julisti kokouksessaan 9.5.2016 (§ 60) nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi. Viran täyttöä valmistelevaan työryhmään valittiin kirkkoherra Ari Autio, johtava nuorisotyönohjaaja Katri Ahonen (kokoontutsuja) ja kirkkoneuvoston jäsen Kalle Makkonen.

Hakuajan päättämiseen 27.5.2016 mennessä virkaa haki 25 hakijaa, joista 12 on päteviä. Liitteenä 36 (luottamuksellinen) on yhteenveto hakijoista.

Haastattelutyöryhmään kuuluivat vt. kirkkoherra Samuli Koivuranta, johtava nuorisotyönohjaaja Katri Ahonen sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mikko Mäkelä (paikalla vain ryhmähaastattelussa) ja pastori Markus Tirranen (paikalla vain yksilöhaastatteluissa).

Ryhmähaastatteluun 1.6.2016 kutsuttiin Mikael Björkas, Kari Haapala (estynyt saapumasta paikalle), Ari-Pekka Kankkunen (estynyt saapumasta paikalle), Timo Kekkonen, Anne Kähönen, Helena Mäntylä, Herman Pylvänäinen ja Jukka Vaittinen. Yksilöhaastatteluihin 2.6.2016 heistä kutsuttiin Mikael Björkas, Helena Mäntylä ja Herman Pylvänäinen.

Haastattelujen perusteella työryhmä esittää yksimielisesti nuorisotyönohjaajan virkaan Mikael Björkasta. Björkaksella on virkaan vaadittava koulutus. Hän on ajattelultaan ammatillinen ja hänellä on hyvä kasvatuksellinen näkemys. Seurakunnan arvopohja on hänelle tuttu oman elämäkokemuksen ja työhistorian kautta. Hän on toiminut nuorisotyönohjaajan sijaisena Keravan seurakunnassa, missä hän on vastannut rippikoulun jälkeisestä nuorisotyöstä. Hän on osaamiseltaan monipuolisin, hyvät ATK-aidot ja hän on kiinnostunut kokonaisvaltaisesta nuorisotyön tekemisestä. Hänellä on hyvät musiikilliset taidot.

Liitteenä 37 on haastattelutyöryhmän pöytäkirja.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. valita nuorisotyönohjaajan virkaan Mikael Björkas
2. että virantoimituksen aloittamispäivä on 1.8.2016
3. että viran peruspalkka on 2.297,26€ (vaativuusryhmä 502)



Kirkkoneuvosto

9.6.2016

7/2016

4. että viranhaltijan virkapaikkana on Keravan seurakunnan Wanha Pappila
5. että valitun on ennen 1.8.2016 esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan
6. että valitun on ennen 1.8.2016 esitettävä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote
7. että viran täyttämässä noudatetaan 6 kk koeaikaa

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 71 Diakonian viransijaisuus

Talousjohtaja Pirjo-Riitta Pitkänen on myöntänyt diakoniatyöntekijälle Heidi Karurannalle hoitovapaata 22.8.2016–5.8.2018. Sitä ennen hän on vuosilomalla 1.8.–21.8.2016.

Seurakunta julisti haettavaksi diakonian viransijaisuuden 1.8.2016-5.8.2018. Viransijaisuuden täyttöä valmistelevaan valittiin johtava diakoniatyöntekijä Mirva Nyman ja pastori Jukka Pohjolan-Pirhonen. Viransijaisuuden hakuaika päättyi 6.6.2016 klo 15.45.

Viransijaisuutta haki määräaikaan mennessä 23 henkilöä, joista 22 oli päteviä. Liitteenä 38 (luottamuksellinen) on yhteenveto hakijoista.

Työryhmä haastatteli seuraavat 7 hakijaa: Nea Kivistö, Arto Leinonen, Anu Kuokkanen, Varpu Sihvola-Judén, Hanna Nikama, Jaana Rannikko ja Anna Handroo. Jaana Rannikon haastattelu tehtiin puhelimitse.

Haastattelujen perusteella työryhmä esittää yksimielisesti, että avoinna olleeseen diakonian viransijaisuuteen valitaan sosionomi-diakoni (AMK) Anu Kuokkanen Helsingistä 1.8.2016 alkaen.

Anu Kuokkasella on viransijaisuuteen vaadittava pätevyys. Hän on motivoitunut seurakunnan työhön ja kokee sen kutsumuksenaan. Hän on persoonaltaan energinen ja valoisa, joka suosittelijan mukaan näkyy myös hänen tavassaan tehdä diakoniatyötä. Hän osoitti haastattelussa hyvää ammatillista näkemystä ja pohdintaa hakemaansa viransijaisuutta kohtaan. Hänen aikaisempi työkokemuksensa ja diakoniatyön toimintatapojen tuntemus tukevat viransijaisuuden hoitamista.

Liitteenä 39 on valmistelutyöryhmän pöytäkirja.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. valita diakonian viransijaiseksi Anu Kuokkanen
2. että virantoimituksen aloittamispäivä on 1.8.2016
3. että viran peruspalkka on 2.413,97€ (vaativuusryhmä 502 + vaativuusosa 116,71€)
4. että viranhaltijan virkapaikkana on Keravan seurakuntakeskus
5. että valitun on ennen 1.8.2016 esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan
6. että viran täyttämässä noudatetaan 4 kk koeaikaa



Kirkkoneuvosto

9.6.2016

7/2016

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 72 Keravan seurakunnan päihdeohjelma

Kirkkovaltuuston 10.11.2004 (§ 38) hyväksymän suositussopimuksen Työpaikan päihdeongelmien käsittelyn periaatteet ja käytännön menettelytavat päihdeongelmatilanteessa voimassaolo päättyi 31.3.2014. Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirjan mukaan niiden jatkamisesta neuvotellaan myöhemmin.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä A7/2015 esitelty uusi suositus *Päihdehaitat hallintaan!* painottaa ennaltaehkäisyä, päihdeongelmien tunnistamista, varhaista puuttumista ja selkeiden työpaikkakohtaisten toimintamallien rakentamista.

Suositus ei sellaisenaan muuta jo hyväksytyjä seurakunnan omia päihdeasioiden käsittelyperiaatteita. Seurakuntien omia päihdeasioiden toimintamalleja on kuitenkin syytä tarkastella suhteessa uuteen keskusjärjestösuositukseen ja päivittää ne uuden suosituksen mukaiseksi.

Päihdeasioiden toimintamalli kuuluu yhteistoiminnassa käsiteltäväksi. Ennen toimintamallin hyväksymistä seurakunnan hallinnossa, asia on käsiteltävä yhteistyötoimikunnassa. Päihdemalli hyväksytään hoitoon ohjaamista koskevilta osiltaan seurakunnan kirkkovaltuustossa. Päihdeasioita koskevan toimintamalliin sisältyvät muut periaatteet ja menettelytavat työpaikalla voidaan hyväksyä kirkkoneuvostossa. Kun seurakunta päivittää päihdeasioiden toimintamallia, asiaa ei tarvitse viedä valtuuston päätettäväksi, jos hoitoon ohjauksen periaatteisiin ja siitä seurakunnalle aiheutuviin kustannuksiin ei tehdä muutoksia. Tässä kyseisessä päivityksessä riittää näin olleen käsittely kirkkoneuvostossa.

Yhteistyötoimikunnan kokouksessa 2.12.2015 (§ 54) diakoniatyöntekijä Tiina Railo esitteli luonnosta Keravan seurakunnan päihdeohjelman päivittämiseksi. Yhteistyötoimikunta kävi asiakirjan läpi, teki siihen joitakin huomioita ja totesi, että muutosten tekemisen jälkeen asiakirja viedään hyväksyttäväksi kirkkoneuvostoon.

Liitteenä 40 on esitys Keravan seurakunnan päihdeohjelmaksi.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen 40 mukaisen esityksen Keravan seurakunnan päihdeohjelmaksi.



Kirkkoneuvosto

9.6.2016

7/2016

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 73 Tunnusluvut strategian tueksi

KN 10.3.2016 § 42

Kirkkovaltuusto hyväksyi 17.12.2015 (§ 70) Keravan seurakunnan toiminnan suuntaviivat 2016-2019.

Kirkkoneuvoston jäsen Antti Jaatinen esitti 24.11.2015, että vuosittain koottaisiin tunnuslukuja strategian toteutumisen tueksi.

Liitteenä 19 on luonnos tunnuslukujen taulukosta.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto käy asiasta periaatekeskustelun.

Päätös:

1. *Kirkkoneuvosto kävi asiasta periaatekeskustelun.*
2. *Keskustelussa nostettiin esille seuraavat asiat:*
 - a. *Mittarit linkitetään toiminnan suuntaviivoihin.*
 - b. *Seurakuntalaisille tehdään alku- ja loppukysely seurakunnan tunnettuudesta.*
 - c. *Viestinnältä pyydetään sosiaalisen median tunnettuuden laskureita.*
 - d. *Kysytään henkilöstön tyytyväisyyttä.*
 - e. *Seurataan nimenomaan viikkotoiminnan lukuja läpi leikaten kaikki työalat.*
 - f. *Seurataan vapaaehtoisten lukumäärän kehitystä.*
3. *Talousjohtaja ja kirkkoherra työstävät tunnusluku-kaaviota eteenpäin ja tuovat esityksen kevään viimeiseen kirkkoneuvoston kokoukseen.*

KN 19.5.2016 § 63

Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat työstäneet ehdotuksen tunnuslukujen seurantataulukosta strategian tueksi (liite 33). Tunnusluvut on valittu kirkkohallituksen tilastoista, koska ne ovat tarvittaessa pidemmälläkin aikavälillä vertailukelpoisia.

Tunnuslukujen seurantataulukko lisätään liitteeksi vuosien kuluvan valtuustokauden toimintakertomuksiin.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että liitteen 33 mukainen tunnuslukutaulukko liitetään vuosien 2016-2018 toimintakertomukseen.

Päätös:

Keskustelun jälkeen päätettiin siirtää asia kirkkoherran ja talousjohtajan jatkovalmisteluun.

Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat jatkotyöstäneet ehdotuksen tunnuslukujen seurantataulukosta strategian tueksi (liite 41). Tunnuslukujen seurantataulukko lisätään liitteeksi kuluvan valtuustokauden toimintakertomuksiin.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että liitteen 41 mukainen tunnuslukutaulukko liitetään vuosien 2016-2019 toimintakertomukseen. Tunnuslukutaulukkoa voidaan vuosittain kehittää.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

Talusojohtaja on tehnyt ajalla 12.5.–30.5.2016 viranhaltijapäätökset nrot 73-94 sekä Kipa-päätökset nrot 176-196.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tehdyt viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvoston seuraava kokous on torstaina 18.8.2016 klo 18.00 seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa.

Keravan kirkon vakuutusturvaan lisätään seuraavat täysturvat vuosikustannuksella 448€:

– Kirkon penkit	65.000 €
– Kirkon tuolit	58.000 €
– Kattokruunut	5.000 €
– Alttaritaulu	30.000 €
– Kellotapuli	250.000 €
– Kirkon kellot ja soittolaitteet	50.000 €

Aloitteet

Aloitteita ei tehty.

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.59.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Virka- ja työehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) (laki kirkon virkaehtosopimuksista 1974/968 5 luku 19 §), työehtosopimuslaki 1946/436), ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta.

Pykälät: 70 päätöskohdat 2-7, 71 päätöskohdat 2-6, 72-73

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 70 päätöskohta 1, 71 päätöskohta 1

Koska päätöksestä voidaan tehdä Hankintalain 80-83 §:n mukainen hankinta-oikaisu, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, sekä muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 70 päätöskohta 1, 71 päätöskohta 1

Hankinta-oikaisu



Kirkkoneuvosto

9.6.2016

7/2016

Hankinta-asioissa hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).

Hankintaoikaisua voidaan käyttää sekä kansallisen kynnysarvon alittavissa että ylittävissä hankintapäätöksissä.

Pykälät:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keravan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 2-6, 04200 Kerava

Postiosoite: PL 134, 04201 Kerava

Telekopio: 09 4784 8400

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.