



Kirkkoneuvosto

22.9.2016

10/2016

Pöytäkirja Seurakuntakeskuksen neuvotteluhuone, Papintie 2-6, Kerava
Torstaina 22.9.2016 klo 18.00-21.33

Osallistujat:

~~Essi Haukkavaara~~

Ossi Honkasalo (vpj)

Liisa Hynynen

Antti Jaatinen

Aarne Kiiski

Seija Liimatainen

Kalle Makkonen

Marja-Liisa Marviala

Vaito Niinisalo

Saija Ohtonen-Jones

Varajäsenet:

Kirsi-Maaret Palviainen

Kirkkovaltuuston edustajat:

Mikko Mäkelä, kirkkovaltuuston pj (saapui
klo 18.54, poissa § 90, poistui klo 20.28)

Marja-Liisa Nykänen, kirkkovaltuuston vpj

Viran puolesta läsnä:

Markus Tirranen, vs. kirkkoherra

Pirjo-Riitta Pitkänen, talousjohtaja

Asta Koponen, kirkkoneuvoston sihteeri

Kutsuttuna (§ 84):

Minna Judén, tiedotuksen ja viestinnän
toimistos sihteeri

Krista Wedman, jumalanpalveluselämän
pappi

Allekirjoitus

Markus Tirranen
Puheenjohtaja

Asta Koponen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkistettu 22.9.2016 klo 21.40 seurakuntakeskuksen
neuvotteluhuoneessa

Kirsi-Maaret Palviainen Ossi Honkasalo

Pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävänä

23.9.2016-7.10.2016 klo 8.00-15.45 kirkkoherranvirastossa.

kokouksen sihteeri
Asta Koponen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lisätty luottamushenkilöiden intraan 15.9., jolloin siitä on lähetetty kaikille osallistujille sähköpostiviesti. Lisäksi kokousmateriaali on samalla postitettu niille, jotka ovat pyytäneet sen käyttöönsä myös tulosteena.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan esitys:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kirsi-Maaret Palviainen ja Ossi Honkasalo. Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa kokouksen päätyttyä.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kirsi-Maaret Palviainen ja Ossi Honkasalo. Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa kokouksen päätyttyä.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtajan esitys:

Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 84

Vuosien 2017-2019 talous- ja toimintasuunnitelman valmistelu

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman (TTS) laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen 15 lukuun. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot sekä määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta. (KJ 15:1,1-2)

Seurakuntien toiminta ryhmitellään pääluokkien avulla *hallinnoksi, seurakunnalliseksi toiminnaksi, hautaustoimeksi ja kiinteistötoimeksi*. Pääluokat jaetaan tehtäväalueiksi, joita ovat mm. *jumalanpalveluselämä, diakonia, kirkonkirjojen pito ja varsinainen hautaus toimi*. Kaksi tai useampia tehtäväalueita voidaan yhdistää yhdeksi toimintayksiköksi. Keravan seurakunnassa toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelun laajempina toimintayksikköinä toimivat nelikentät.

Seurakunnallisesta toiminnan (2. pääluokka) kansainvälisen työn ja julistuksen nelikentistä sekä tiedotuksesta vastaavat viranhaltijat esittelevät kokouksessa kirkkoneuvostolle talous- ja toimintasuunnitelmaehdotuksensa vuosiksi 2017-2019.

Koko talous- ja toimintasuunnitelma käsitellään Yhteistyötoimikunnassa 3.11.2016 ja kirkkoneuvosto valmistele sen kirkkovaltuustolle viimeistään 1.12.2016.

Liitteenä nro 48 on luonnos lähetysmäärärahoista.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto kuulee toisen pääluokan kansainvälisen työn ja julistuksen nelikenttien sekä tiedotuksen talous- ja toimintasuunnitelmista ja lähettää ne edelleen valmisteltavaksi.



Kirkkoneuvosto

22.9.2016

10/2016

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 85 Ehdotus vuoden 2017 kirkollisveroveroprosentiksi

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon vero-oikeus perustuu kirkkolain 15 luvun 2 §:ään, jossa säädetään jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle. Kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnalle tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Tuloveroprosentti on vahvistettava niin ajoissa, että se voidaan säädetyssä ajassa (marraskuun 17. päivään mennessä) ilmoittaa viranomaiselle.

Kirkollisverotulo on vuoden 2016 aikana (tilitysjaksot 1-8) Keravan seurakunnassa kehittynyt siten, että kirkollisverotulo on vähentynyt - 0,9 % viime vuoteen verrattuna. Yhteisöveron loppuja on kertynyt vielä 143 920 euroa. Yhteisöveron korvaavaa valtionosuutta on kertynyt kuukausittain sovittu määrä (v. 2016 yht. 690 623 euroa).

Verottajan ennakkotiedon mukaan Keravan seurakunta joutuu maksamaan ennakonpalauksina ja oikaisuina verovuodelta 2015 514 350 euroa (v. 2014 429 658 euroa).

Edellä mainittujen tietojen valossa liitteessä nro 49 arvioidaan Keravan seurakunnan kirkollisverotulot vuodelle 2016 ja edelleen vuodelle 2017. Vuoden 2017 kirkollisverotuloarvio on 5 360 000 euroa, missä on vähennystä 2 % vuodelle 2016 kertyväksi arvioidusta verotulosta. Verotuloprosentin ehdotetaan pysyvän ennallaan 1,25 prosenttina.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaisi Keravan evankelis-luterilaisen seurakunnan vuoden 2017 tuloveroprosentiksi 1,25.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 86

Seurakuntaemäntä Anitta Mäkikankaan virkavapausanomus

Seurakuntaemäntä Anitta Mäkikangas anoo palkatonta virkavapautta ajalle 1.11.2016–31.12.2017 siirtyäkseen samalle ajalle Tuusulan seurakunnan pääemännäksi valmistelevaan Hyrylän seurakuntakeskuksen keittiötoimintaa. Keravalle järjestely merkitsee emännän viransijaisen etsimistä samalle ajalle.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Anitta Mäkikankaalle palkatonta virkavapautta Keravan seurakunnan emännän tehtävästä ajalle 1.11.2016-31.12.2017.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 87 Seurakuntaemännän viransijaisuuden auki julistaminen

Seurakunta julistaa haettavaksi seurakuntaemännän viransijaisuuden ajalle 1.11.2016–31.12.2017 seurakuntaemäntä Anitta Mäkikankaan palkattoman virkavapaan ajaksi. Viransijaisuuden hakuaika on 23.9.-10.10.2016 klo 15.45.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta. KL 6:10

Kirkkoneuvosto valitsee viran täyttöä valmistelevan työryhmän.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa seurakuntaemännän viransijaisuuden haettavaksi 10.10.2016 klo 15.45 mennessä seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja kirkon sähköisessä rekrytointipalvelussa sekä
2. valita viran täyttöä valmistelevan työryhmän.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti

1. julistaa seurakuntaemännän viransijaisuuden haettavaksi 10.10.2016 klo 15.45 mennessä seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja kirkon sähköisessä rekrytointipalvelussa sekä
2. valita viran täyttöä valmistelevan työryhmän: kirkkoherra Ari Autio, talousjohtaja Pirjo-Riitta Pitkänen ja lähiesimies Tuula Tuominen.

§ 88

Diakonissa Kristiina Käyhkön ansiomerkin hakeminen

Kirkkohallituksen diakonian ja sielunhoidon yksikkö myöntää hopeisia ansiomerkkejä tunnustukseksi diakonisesta toiminnasta.

Hopeinen ansiomerkki voidaan antaa henkilölle, joka on toiminut tunnustusta ansaitsevalla tavalla kirkon, seurakunnan, diakonialaitoksen tai muun vastaavan yhteisön palveluksessa vähintään 20 vuotta tai joka on ollut diakonisessa vapaaehtoistoiminnassa tai luottamustehtävissä vähintään 15 vuotta. Yksikkö voi poiketa erityisistä syistä näistä kriteereistä. Ansiomerkin saajalle annetaan lisäksi kunniakirja.

Diakonissa Kristiina Käyhkö siirtyy eläkkeelle 1.12.2016. Hänelle on kertynyt virkavuotia Keravan seurakunnassa 35 vuotta ja 1,5 kuukautta. Lisäksi hänellä on aikaisempaa ansiomerkkiin hyväksi luettavaa työkokemusta yhteensä 1 vuosi ja 10 kuukautta.

Merkki luovutettaisiin Kristiina Käyhkölle hänen lähtöjuhlassaan 20.11.2016 Keravan seurakuntakeskuksen isossa salissa jumalanpalveluksen jälkeen.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hakea kirkon diakonian hopeista ansiomerkkiä diakonissa Kristiina Käyhkölle. Ansiomerkki luovutetaan Kristiina Käyhkölle hänen lähtöjuhlassaan 20.11.2016.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 89 Diakonian viran auki julistaminen

Kokouksessaan 18.8.2016 kirkkoneuvosto on merkinnyt tiedoksi diakonissa Kristiina Käyhkö irtisanoutumisen diakonian virasta 1.12.2016 alkaen eläkkeelle siirtymistä varten (§ 82). Irtisanoutumisen johdosta tulee 30.11.2016 jälkeen avoimeksi jäänyt virka täyttää. Johtavan diakoniatyöntekijä Mirva Nymanin esityksestä virka täytetään 1.1.2017 lukien ja viran auki julistaminen tapahtuu kirkkoneuvoston kokouksessa 22.9.2016 (KN 18.8.2016 § 83).

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Haku aika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta. KL 6:10

Liitteenä 50 on viranhakuilmoitus.

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi edustajaa viran täyttöä valmistelevaan työryhmään.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa diakonian viran haettavaksi 12.10.2016 klo 15.45 mennessä liitteen nro 50 mukaisella ilmoituksella seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja kirkon sähköisessä rekrytointipalvelussa sekä
2. valita viran täyttöä valmistelevan työryhmän: johtava diakoniatyöntekijä Mirva Nyman (kokoonkutsuja), pastori Jukka Pohjolan-Pirhonen sekä kaksi kirkkoneuvoston edustajaa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti

1. julistaa diakonian viran haettavaksi 12.10.2016 klo 15.45 mennessä liitteen nro 50 mukaisella ilmoituksella seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja kirkon sähköisessä rekrytointipalvelussa sekä
2. valita viran täyttöä valmistelevan työryhmän: johtava diakoniatyöntekijä Mirva Nyman (kokoonkutsuja), pastori Jukka Pohjolan-Pirhonen sekä Arne Kiiski ja Seija Liimatainen.



Kirkkoneuvosto

22.9.2016

10/2016

**§ 90 Viranhaltijan peruspalkan vaatavuustason tarkistaminen
EI JULKAISTA INTERNETISSÄ**

§ 91 Vuoden 2016 määrärahojen käyttö

Kneuv 18.8.2016 § 76

Talousjohtaja esittelee seurakunnan taloustilannetta tammi-kesäkuulta 2016. Luottamushenkilöiden intraan on tallennettu tammi-kesäkuulta seurakunnan talousarvion toteutuminen, tuloslaskelma ja tase. Materiaali käydään läpi kokouksessa. Heinäkuun verotilityksen mukaan kirkollisveroa on kertynyt kalenteri vuoden alusta 3 612 855 euroa, mikä on 0,9 % vähemmän kuin edellisinä vuonna vastaavana aikana. Toisaalta yhteisöveroa on kertynyt 140 370 euroa, mikä on 70 000 arvioitua enemmän.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousjohtajan talouskatsauksen tammi-kesäkuulta 2016.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi talousjohtajan katsauksen tiedoksi.

Antti Jaatisen kokoukselle esittämä talousvertailu päätettiin toimittaa Kirkon Palvelukeskukselle toiveena saada vastaava laskelma suoraan järjestelmästä.

Lisäksi päätettiin, että kirkkoherra ja talousjohtaja yhdessä esimiesten kanssa selvittävät mahdollisia tarpeita käyttää säästyneitä toimintamäärärahoja kuluvan vuoden aikana. Selvitys tuodaan seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

§ 91

Kirkkoneuvoston 18.8.2016 antaman tehtävän mukaisesti esimiehet ovat yhdessä vt. kirkkoherra Samuli Koivurannan kanssa tehneet ehdotuksia vuonna 2016 säästyvien toimintamäärärahojen käyttämisestä (Esimiespalaveri 24.8.2016, liite nro 51). Ehdotuksia on tarkennettu vapaaehtoistyön työryhmän (liite nro 52), nuorisotyön (liite no 53) ja varhaiskasvatuksen (liite nro 54) esityksillä.

Esimiespalaverin esittämiä määrärahojen käyttöehdotuksia:

1. kirkon alalin kalustuksen uusiminen paremmin toimivaksi
 - kustannukset: suunnittelu 2.500 €, kalusteet ym. 50.000 €
2. virsikirjat
 - virsikirjan erilliset lisävihkot Savion ja Kalevan seurakuntataloille sekä Katupappilaan, 120 kpl, á 7,50 €, yhteensä: 900 €

- virsikirjat seurakuntakeskukseen, 150 kpl, á 18,50 €, yhteensä: 2.775 €
 - virsikirjat Nuottakodon kappeliin, 40 kpl, á 18,50 €, yhteensä: 740 €
 - virsikirjat koululaisille vuonna 2017, 400 kpl, á 8,50 €, yhteensä: 3.400 € (voidaan pyytää erillinen tarjous)
 - rippikoululaisten käyttöön lisävihkolliset virsikirja-katekismukset vuonna 2017, 120 kpl, á 12,90 €, yhteensä: 1.548 €
 - kustannukset: 9.363 €
3. vaatteiden kuivauskaapit Killan Tuvan ja Savion seurakuntatalon päiväkerhotiloihin
- kustannukset: 1.600 €
4. musiikkikasvatuksen projektityöntekijä 1.11.-11.12.2016
- palkkakustannukset: 4.850 € (sosiaalikuluneen)
5. kanteleiden hankkiminen Kalevan, Killan, keskustan ja Savion kerhopisteisiin
- kustannukset: 1.036 €
6. musiikkikasvattaja, 2 vuotta
- koulutus: varhaiskasvatuksen ohjaaja, sosionomi tai nuorisotyönohjaaja
 - palkkakustannukset: 38.600 €/vuosi (502, sosiaalikuluneen)
7. vapaaehtoistyön koordinaattori, 2-4 vuotta
- koulutus: diakoni tai nuorisotyönohjaaja
 - palkkakustannukset: 38.600 €/vuosi (502, sosiaalikuluneen)
8. sosiaalista mediaa työssään käyttävien puhelimet
- kustannukset: 1.215,20 € (nuorisotyöntekijät) + 300 € / työntekijä, 10 muulle työntekijälle (lähiesimiespalaveri päättää kenelle)

Talusohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös:

Elokuun 2016 talousarviototeuman pohjalta näyttää, että seurakunnan tulos tulee olemaan siinä määrin positiivinen, että kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti

1. hyväksyä määrärahojen käyttökohteet: 3. kuivauskaapit, 4. musiikkikasvatuksen projektityöntekijä, 5. kanteleet ja 8. puhelimet
2. ehdottaa kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa vuoden 2016 talousarvioon: 1. kirkon alasalin kalustusta varten ja 2. virsikirjojen hankkimiseksi



Kirkkoneuvosto

22.9.2016

10/2016

3. siirtää talous- ja toimintasuunnitelma valmisteluun vuodelle 2017: 6. musiikkikasvattajan ja 7. vapaaehtoistyön koordinaattorin tehtävät.

§ 92 Hautausmaan portaiden korjaus

Kirkkoneuvosto on hautausmaakatselmuksessa 9.6.2016 todennut, että siunauskappelilta levähdys- ja laulupaikalle johtavien rappusten reunapuut ovat lahot ja vaativat pikaista korjausta. Rappuset ovat katselmuksesta saakka olleet suljettuina.

Seurakuntapuutarhuri on selvittänyt eri vaihtoehtoja ja liitteessä nro 55 on seurakuntapuutarhurin selvitys asiasta. Lisäksi hautausmaan portaiden korjauksesta tehdyt erilliset tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää portaiden korjauksen toteutustavasta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että hautausmaan portaat korjataan seurakuntapuutarhurin esittämällä tavalla niin, että nousut tehdään mustasta luonnonkivistä.

§ 93

Ostotarjous Kiinteistö Oy Salpa-Nieriän ja Salpa-Kirjoloihen osakkeista

Keravan seurakunta omistaa Kiinteistö Oy Salpa-Kirjolohi –nimisen yhtiön osakkeet numero 2002-3000, 3001-4000 ja 5001-6000 yhteensä 2.999 kappaletta sekä Kiinteistö Oy Salpa-Nieriä –nimisen yhtiön osakkeet nro 11-19 yhteensä 9 kappaletta.

Salpa-Kirjoloihen osakkeet on hankittu seurakunnalle vuonna 1983 ja Salpa-Nieriän vuonna 1978. Keravan kaupunki on ollut pääomistaja näissä vuokratyhtiöissä os. Nahkurinkatu 28 ja os. Nahkurinpolku 2 aina vuoden 2015 loppuun saakka. Nyt kaupunki on siirtänyt mm. näiden vuokratilojen osakkeet ns. aporttina kaupungin vuokratyhtiö Kiinteistö Oy Nikkarinkruunulle. Uuden omistajan tavoitteena on ostaa pienosakkaiden osakkeet yhtiöistä itselleen.

Ostotarjouksen (päivitetty 20.9.2016, liite nro 56 b) liitteenä (liite nro 56) on ARA:n enimmäishintalaskelmat luovutuskorvauksista, joka on samalla korkein sallittu luovutushinta.

Keravan seurakunta on myöntänyt Kiinteistö Oy Salpa-Kirjolohelle 24.958,92 € tertiärlainan 6 prosentin korolla. Kiinteistö Oy Nikkarinkruunu on toimitusjohtajan mukaan halukas maksamaan lainan pois mikäli se on mahdollista (lainan takaisinmaksu on sidottu yhtiön valtion asuntolainan maksuun). Päivitetty ostotarjous merkitsee Kiinteistö Oy Salpa-Kirjoloihen osalta sitä, että 146 309 euron luovutuskorvaus sisältää tertiärlainan 24.958,92 €. Lainan sisällyttämisestä luovutuskorvaukseen on saatu ARA:n selvitys sähköpostilla 20.9.2016.

Osakkeiden merkitys seurakunnan kannalta on viime vuosina ollut vähäinen. Diakoniatyöllä on ollut oikeus ehdottaa vuokralaista Salpa-Nieriän yhteen vanhusten asuntoon.

Salpa-Kirjoloihen osakkeiden tasearvo (hankintahinta) on 45.395,60 € ja Salpa-Nieriän osakkeiden tasearvon on 19.011,96 €.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. myydä Kiinteistö Oy Nikkarinkruunulle liitteenä nro 56 b olevan 20.9.2016 päivätyn tarjouksen mukaan Kiinteistö Oy Salpa-Kirjolohi –nimisen yhtiön osakkeet numero 2002-3000, 3001-4000 ja 5001-6000 yhteensä 2.999 kappaletta hintaan 146 309 €, joka sisältää 24.958,92 €:n tertiärlainan, sekä Kiinteistö Oy Salpa-Nieriä –



Kirkkoneuvosto

22.9.2016

10/2016

nimisen yhtiön osakkeet nro 11-19 yhteensä 9 kappaletta hintaan 161 323 € sekä

2. että kauppakirjan allekirjoittavat Keravan seurakunnan puolesta kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Honkasalo ja talousjohtaja Pirjo-Riitta Pitkänen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 94 Johtavan nuorisotyönohjaajan Katri Ahosen sivutoimi-ilmoitus

Keravan seurakunnassa sovelletaan Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin verkkosivullaan julkaisemaa ohjetta sivutoimiluvan hakemisesta (Keravan seurakunnan henkilöstöohjelma, KN 29.8.2013 § 149).

Viranhaltijoiden sivutoimilupia säätelee kirkkolain 6 luvun 30 §. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa harkitaan aina tapauskohtaisesti. Yleensä katsotaan, että viran asianmukainen hoitaminen edellyttää sivutoimen työajan olevan korkeintaan 10 tuntia viikossa. Sivutoimi voidaan antaa myös määräajaksi tai rajoitettuna ja se voidaan kieltää KL 6:30 §:n 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla.

Keravan seurakunnassa noudatetaan hengellisen työn viranhaltijoiden työaikakokeilun virkaehtosopimusta nykyisellä sopimuksella 31.12.2018 saakka. Viranhaltija, jolla on työaika, saa käyttää vapaa-aikansa haluamallaan tavalla. Sivutoimesta on kuitenkin tehtävä sivutoimi-ilmoitus.

Johtava nuorisotyönohjaaja Katri Ahonen ilmoittaa 12.9.2016 päivätyllä kirjeellään toimivansa sivutoimisesti Koulutettuna hierojana enintään 40 h kuukaudessa hengellisen työn viranhaltijoiden työaikakokeilun virkaehtosopimuksen voimassaolon ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä johtavan nuorisotyönohjaajan Katri Ahosen sivutoimi-ilmoituksen hengellisen työn viranhaltijoiden työaikakokeilun virkaehtosopimuksen voimassaolon ajaksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 95

Leirikeskuksen isännän Juhani Kettusen irtisanoutuminen

Leirikeskuksen isäntä Juhani Kettunen on 15.9.2016 päivätyllä kirjeellään ilmoittanut irtisanoutuvansa isännän tehtävästä 1.1.2017 alkaen eläkkeelle siirtymistä varten. Työsuhde alkoi 1.10.1999.

Työsopimuslain 6 luku 3 §:n mukainen työntekijän irtisanomisaika, jollei muusta sovita, on 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta ja 1 kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee Juhani Kettusen irtisanoutumisen tiedoksi ja toteaa viimeisen työpäivän olevan 31.12.2016.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 96 Leirikeskuksen isännän tehtävän täyttäminen

Leirikeskuksen isäntä Juhani Kettunen on vuorotteluvapaalla 31.10.2016 saakka ja sen jälkeen vuosilomalla vuoden 2016 loppuun. Vuorotteluvapaan sijaisen työsuhde päättyy 31.10.2016.

Isännän tehtävänä on toimia leirikeskuksen talonmiehenä sekä kiinteistöjen ja ulkoalueiden hoitajana. Selvittelyn alla olevan seurakuntayhtymän näkökulmasta on todettava, että Järvenpäällä ja Keravalla on tiloiltaan ja majoituskapasiteetiltaan samanlaiset leirikeskukset. Sen sijaan Tuusulan seurakunnan leirikeskuksen majoituskapasiteetti on huomattavasti pienempi. Leirikeskuskapasiteettia on reilusti alle seurakuntien kysynnän, mutta tässä vaiheessa ei voida tietää tulevia ratkaisuja leirikeskusten osalta.

Nuottakodon leirikeskus tarvitsee kuitenkin koko ajan talonmiestä sekä kiinteistöjen ja ulkoalueiden hoitajaa mahdollisesti myös asumaan paikanpäällä.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. täyttää leirikeskuksen isännän tehtävän ja
2. valita työsuhteen täyttöä valmistelevan työryhmän.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti

1. täyttää leirikeskuksen isännän tehtävän ja
2. valita työsuhteen täyttöä valmistelevan työryhmän: talousjohtaja Pirjo-Riitta Pitkänen, kiinteistöpäällikkö Riku Puustelli ja Aarne Kiiski.

§ 97 Palkanlaskijan, taloustoimiston toimistosihteerin ja hallintosihteerin virkojen lakkauttaminen 1.1.2017 alkaen

Taloustoimiston toimistosihteerin viran viranhaltija on jäänyt eläkkeelle 1.2.2012 ja palkanlaskijan viran viranhaltija 29.2.2016. Näihin virkoihin ei ole enää tarvetta, koska seurakunta on siirtynyt taloushallinnossa Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi 1.9.2012.

Hallintosihteerin viran osalta kirkkoneuvosto päätti 27.8.2014 (§ 93), että virka jätetään täyttämättä 1.2.2015-31.12.2016. Hallintosihteerin tehtävät muodostuvat tällä hetkellä pääosin kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston hallinnollisen valmistelun ja sihteerin tehtävien hoitamisesta. Ne on hoidettu 1.2.2015 alkaen osana seurakuntapastorien virkatehtäviä. Järjestely on toiminut hyvin ja hallintosihteerin virka esitetään myös lakkautettavaksi.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto lakkauttaa taloustoimiston toimistosihteerin viran, palkanlaskijan viran ja hallintosihteerin viran 1.1.2017.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 98 Talousjohtajan vuosiloma-anomus

Talousjohtaja Pirjo-Riitta Pitkänen anoo vuosilomaa ajoille 5.12.2016 (1 päivä), 13.2.-19.2.2017 (5 päivää) ja 10.4.-23.4.2017 (9 päivää). Pitämätöntä vuosilomaa jää jäljelle kolme päivää.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousjohtaja Pirjo-Riitta Pitkäsen vuosiloma-anomuksen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Kirkkoneuvosto

22.9.2016

10/2016

Viranhaltijapäätökset

Vs. kirkkoherra on tehnyt 25.8.2016 viranhaltijapäätöksen nro 1, johon kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ei ole käyttänyt siirto-oikeuttaan.

Talusojohtaja on tehnyt ajalla 6.8.-9.9.2016 viranhaltijapäätökset nrot 130-140 sekä Kipa-päätökset nrot 383-425, joihin kirkkoneuvoston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ei ole käyttänyt siirto-oikeuttaan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tehdyt viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Perheasianneuvottelukeskuksen toukokuussa 2016 tehdyn palautekyselyn yhteenveto ja laskutettavat moduulit tammi-elokuussa 2016.

Talkoorenkään 25-vuotisjuhlavastaanotto maanantaina 3.10.2016

Seurakuntayhtymän selvitystyön tilannekatsaus

Kirkkoneuvoston seuraava kokous on torstaina 27.10.2016 klo 18.00 seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa.

Aloitteet

Aloitteita ei jätetty.

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21.33.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Virka- ja työehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) (laki kirkon virkaehtosopimuksista 1974/968 5 luku 19 §), työehtosopimuslaki 1946/436), ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta.

Pykälät: 84-85, 90, 91 päätöskohdat 2 ja 3, 97-98

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 86-89, 91 päätös kohta 1, 92-96

Koska päätöksestä voidaan tehdä Hankintalain 80-83 §:n mukainen hankinta-oikaisu, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, sekä muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 86-89, 91 päätös kohta 1, 92-96



Kirkkoneuvosto

22.9.2016

10/2016

Hankintaoikaisu

Hankinta-asioissa hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).

Hankintaoikaisua voidaan käyttää sekä kansallisen kynnsarvon alittavissa että ylittävissä hankintapäätöksissä.

Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keravan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 2-6, 04200 Kerava

Postiosoite: PL 134, 04201 Kerava

Telekopio: 09 4784 8400

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.