



Kirkkovaltuusto

12.5.2016

3/2016

Pöytäkirja

Keravan seurakuntakeskus, Papintie 2-6, Kerava

12.5.2016 klo 18.30-19.52

Osallistujat:

Hammarberg Tarja
Haukkavaara Essi
Honkasalo Ossi
~~Hynynen Liisa~~
Jaatinen Antti
Kaikkonen Elina
Kiiski Aarne
Lahtinen Ulla
Laiho Pirkko
Laitinen Marja Riitta
Liimatainen Seija

Länsimäki Maija
Löytty Raili
~~Makkonen Kalle~~
~~Manninen Salme~~
Marviala Marja-Liisa
Mäkelä Mikko, pj
~~Mäkinen Leena~~
~~Niemelä Miika~~
~~Niinistö Vaito~~
Nurmi Aapo
Nykänen Marja-Liisa, vpj

~~Ohtonen-Jones Saija~~
Palviainen Kirsi-Maaret
Puumalainen Anne
~~Sarin Elina~~
~~Sariola Olli~~
Silvander Anneli
Silvander Pentti
~~Sorsa Pentti~~
~~Toivanen Milla~~
Tyrväinen Risto
Viljamaa Maria

Varajäsenet: Timonen Jari, Enjala Birgit, Arvela Hannu, Pitkänen Heli, Virtanen Hannu, Stenroos Yrjö, Kähkönen Ilpo, Komokallio Tuula, Ennevaara Anssi

Viran puolesta läsnä

Autio Ari, kirkkoherra
Pitkänen Pirjo-Riitta, talousjohtaja
Koponen Asta, kokouksen sihteeri

Allekirjoitus

Mikko Mäkelä
Puheenjohtaja

Asta Koponen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkistettu 12.5.2016 klo 20.00 seurakuntakeskuksen isossa salissa

Aapo Nurmi

Marja-Liisa Nykänen

Pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävänä 12.5.-11.6.2016 klo 8.00-15.45
kirkkoherranvirastossa

kokouksen sihteeri
Asta Koponen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.30.
Kanttori Eero Annala piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 10.2.1994 § 1 mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lisätty luottamushenkilöiden intraan 4.5.2016 mennessä, jolloin siitä on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostiviesti. Lisäksi kokousmateriaali on samalla postitettu niille, jotka ovat pyytäneet sen käyttöönsä myös tulosteena. Kuulutus on ollut nähtävillä seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla vähintään viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat

Ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Leena Mäkinen ja Miika Niemelä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä seurakuntakeskuksen isossa salissa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aapo Nurmi ja Marja-Liisa Nykänen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä seurakuntakeskuksen isossa salissa.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.



Kirkkovaltuusto

12.5.2016

3/2016

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 4 Vuoden 2015 tilinpäätöksen vahvistaminen sekä tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

Kneuv 28.4.2016 § 49

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. KJ 15:5

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. KJ 15:6

Tilinpäätös on laadittava kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä taloussäännön määräysten mukaisesti.

Päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talousjohtaja allekirjoittivat tilinpäätöksen 10.3.2016 sekä jättivät sen tilintarkastajille tarkastettavaksi. Tilintarkastus pidettiin 30.-31.3.2016.

Tilintarkastuksessa kiinnitettiin huomiota, että

- 1. seurakunnassa havaittiin puutteita hankintalain noudattamisessa ja*
- 2. sijoitustoiminnan periaatteet ovat melko suppeat.*

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuskertomus sisältää

- 1. lausunnon kirkkojärjestyksen 15 luvun 13 §:n mukaisista asioista,*
- 2. arvion taloussäännön 32 §:n 2 momentin mukaisesti tavoitteiden toteutumisen selvitystavasta,*
- 3. ne esitykset, jotka tilintarkastajat tahtovat tehdä kirkkovaltuustolle.*

Liitteenä nro 22 on Tilintarkastuskertomus 2015 ja liitteenä nro 23 Pöytäkirja tilintarkastuksesta.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää jättää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen varainhoitovuodelta 2015 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi, sekä esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille varainhoitovuodelta 2015.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti

- 1. talousjohtajan esityksen mukaan yksimielisesti ja lisäksi*
- 2. että talousjohtaja päivittää ohjeet työntekijöille hankintalain noudattamisesta,*
- 3. että talousjohtaja valmistelee sijoitustoiminnan periaatteiden päivittämistä työryhmän kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Ossi Honkasalon ja jäsenen Antti Jaatisen kanssa 22.9.2016 kirkkoneuvoston kokoukseen.*

§ 4

Liitteenä nro 5 on esitys Keravan seurakunnan tasekirjaksi vuodelta 2015, joka sisältää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ko. varainhoitovuodelta. Liitteenä nro 6 on Tilintarkastuskertomus 2015. Liitteenä nro 7 on Pöytäkirja tilintarkastuksesta.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Keravan seurakunnan vuoden 2015 tasekirjan ja toimintakertomuksen



Kirkkovaltuusto

12.5.2016

3/2016

hyväksymisestä sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille vuodelta 2015.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 5 Hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2015

Kneuv 10.3.2016 § 37

Hautainhoitorahaston vuoden 2015 tuloslaskelma osoittaa 23.963,34 euron ylijäämää. Toimintatuotot olivat yhteensä 80.545,68 euroa ja toimintakulut yhteensä 69.591,12 euroa. Rahoitustuottoja ja -kuluja oli yhteensä 13.008,78 euroa. Tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma sekä talousarvion toteutuminen vuodelta 2015 ovat liitteenä nro 15.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen nro 15 mukaisen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2015 sekä jättää tilit tilintarkastajille.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan.

§ 5 Liitteenä nro 8 on hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma vuodelta 2015.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää hyväksyä liitteen nro 8 mukaiset hautainhoitorahaston tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman vuodelta 2015.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 6 Nurmijärven seurakunnan neuvottelut seurakuntarakenteesta Tuusulan, Keravan ja Järvenpään seurakuntien kanssa

Kneuv 28.4.2016 § 53

Keravan seurakunnan kirkkovaltuusto päätti jatkaa Tuusulan rovastikunnan seurakuntienyhtymähankkeen selvittelyä, sekä selvittää vaihtoehtoisena mallina seurakuntien keskinäisen yhteistyön syventämisen ja vapaaehtoisten rakenteellisten yhteistyön muotojen luomista (KV 17.12.2015 § 71).

Nurmijärven seurakunta osoitti kiinnostusta osallistua neuvotteluihin seurakuntayhtymästä yhdessä Tuusulan, Keravan ja Järvenpään seurakuntien kanssa (Nurmijärven seurakunnan kirkkovaltuusto 15.12.2015, § 46).

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli edellytti, että Tuusulan, Keravan ja Järvenpään seurakunnat neuvottelevat Nurmijärven seurakunnan kanssa mahdollisesta neljän seurakunnan seurakuntayhtymästä. Tuusulan, Keravan, Järvenpään ja Nurmijärven seurakuntien käymässä keskustelussa Tuusulassa 4.3.2016 sovittiin, että Nurmijärven seurakunta päättää 3.5.2016 mennessä haluaako se käynnistää seurakuntayhtymäneuvottelut Tuusulan, Keravan ja Järvenpään seurakuntien kanssa.

Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 18.4.2016 esittää kirkkovaltuustolle, että Nurmijärven seurakunta ei lähde neuvottelemaan seurakuntayhtymästä Tuusulan, Keravan ja Järvenpään seurakuntien kanssa. Nurmijärven seurakunnan kirkkovaltuuston kokous, jossa asia päätetään, pidetään 28.4.2016.

Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvoston 18.4.2016 pidetyn kokouksen pöytäkirja on liitteenä nro 26.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkovaltuusto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan yksimielisesti.

§ 6 Nurmijärven seurakunnan kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 28.4.2016 kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti, että Nurmijärven seurakunta ei lähde neuvottelemaan seurakuntayhtymästä Tuusulan, Keravan ja Järvenpään seurakuntien kanssa.



Kirkkovaltuusto

12.5.2016

3/2016

Litteenä 9 on Nurmijärven seurakunnan kirkkovaltuuston 28.4.2016 pitämän kokouksen pöytäkirjaote.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kirkkovaltuusto

12.5.2016

3/2016

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuuston seuraava kokous on torstaina 8.9.2016 klo 18.30 Savion seurakuntatalolla.

Kirkkoneuvoston kokoukset syksyllä 2016: 18.8. / 22.9. / 27.10. / (21.11.) / 1.12.

Kirkkovaltuuston kokoukset syksyllä 2016: 8.9. / 6.10. / 15.12.

Luottamushenkilöiden intran osoite (ei www alkuun):

<http://ikes.keravanseurakunta.fi/>

Vasemmassa palkissa Luottamushenkilöille –kohdassa ovat Kokoukset sekä Uutisia ja materiaalia. Sieltä löytyvät kokousten esityslistat ja liitteet. (Pöytäkirjat löytyvät seurakunnan nettisivuilta.)

Tunnus ja henkilökohtainen salasana pyydetään viestinnästä viestinta.kerava@evl.fi

Aloitteet

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Aloitteita ei jätetty.

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja jätti valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.52.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 6

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollisvalituksella: 4-5
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Ratapihantie 9

Postiosoite: PL 120 00521 Helsinki

Telekopio: 09-17353479

Sähköposti: helsinki.hao@om.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 4-5 (valitusaika 30 päivää)

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: (valitusaika 30 päivää)

Kirkollisvalitus alustusasiassa:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: PL 203 02771 Espoo

Telekopio: 09-80508848

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:



Kirkkovaltuusto

12.5.2016

3/2016

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitusaika 30 päivää

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.