



Kirkkovaltuusto

8.9.2016

4/2016

Pöytäkirja

Savion seurakuntatalo, Koivikontie 9, Kerava

8.9.2016 klo 18.30-20.50

Osallistujat:

Hammarberg Tarja	Länsimäki Maija	Ohtonen-Jones Saija
Haukkavaara Essi	Löytty Raili	Palviainen Kirsi-Maaret
Honkasalo Ossi	Makkonen Kalle	Puumalainen Anne
Hynynen Liisa	Manninen Salme	Sarin Elina
Jaatinen Antti	Marvala Marja-Liisa	Sariola Olli
Kaikkonen Elina	Mäkelä Mikko, pj	Silvander Anneli
Kiiski Arne	Mäkinen Leena	Silvander Pentti
Lahtinen Ulla	Niemelä Miika	Sorsa Pentti
Laiho Pirkko	Niinisalo Vaito	Toivanen Milla
Laitinen Marja Riitta	Nurmi Aapo	Tyrväinen Risto
Liimatainen Seija	Nykänen Marja-Liisa, vpj	Viljamaa Maria

Varajäsenet: Timonen Jari, Enjala Birgit, Pitkänen Heli, Stenroos Yrjö, Komokallio Tuula, Ennevaara Anssi

Viran puolesta läsnä: Koivuranta Samuli, vt. kirkkoherra
Pitkänen Pirjo-Riitta, talousjohtaja,
Koponen Asta, kokouksen sihteeri

Kutsuttuna nelikenttien edustajat:

Tirranen Markus, seurakuntapastori
Wedman Krista, seurakuntapastori
Laurila Airi, erityisnuorisotyönohjaaja
Nyman Mirva, johtava diakoniatyöntekijä
Teittinen Petra, kansainvälisen työn sihteeri
Nenonen Heikki, seurakuntapastori

Allekirjoitus

Mikko Mäkelä	Asta Koponen
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkistettu 8.9.2016 klo 20.55 Savion seurakuntatalolla

Kirsi-Maaret Palviainen	Anne Puumalainen
-------------------------	------------------

Pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävänä 9.9.-9.10.2016 klo 8.00-15.45
kirkkoherranvirastossa
kokouksen sihteeri

Asta Koponen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.30.
Pastori Krista Wedman piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 10.2.1994 § 1 mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lisätty luottamushenkilöiden intraan 31.8.2016, jolloin siitä on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostiviesti. Lisäksi kokousmateriaali on samalla postitettu niille, jotka ovat pyytäneet sen käyttöönsä myös tulosteena. Kuulutus on ollut nähtävillä seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla vähintään viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat

Ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kirsi-Maaret Palviainen ja Anne Puumalainen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä Savion seurakuntatalolla.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kirkkovaltuusto

8.9.2016

4/2016

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 7

Vuoden 2016 talousarvion muutokset

Kneuv 18.8.2016 § 81

Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota varainhoitovuoden aikana. Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana. (Taloussääntö 5§)

Talousjohtajan esitys:

Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto päättäisi ehdottaa kirkkovaltuustolle seuraavien lisämäärärahojen hyväksymistä vuoden 2016 talousarvioon:

- 1. Lisämääräraha hautakivien hankkimiseksi hautausmaalle. Kirkkoneuvoston suorittaman hautausmaakatselmuksen yhteydessä todettiin, että U-4 alueen hautapaikkojen kiviä on suuren kysynnän vuoksi varastossa vain muutamia ja tarkoituksenmukaista on hankkia niitä lisää vielä vuoden 2016 aikana. Lisämäärärahalla saadaan uusia kiviä noin 25 kpl.
Kustannuspaikka Sammalojan hautausmaa 1004030440
tili Hautamuistomerkit 475000 Hyv. TA 8000€ + **13.000€**.*
- 2. Lisämääräraha kustannuspaikalle Muut seurakuntatilaisuudet 1002050000 tili Elintarvikkeet Hyv. TA 2016 0€ + **32.000€**. Tälle kustannuspaikalle kirjataan kaikkien työmuotojen käyttämien tarjoilujen kulut (elintarvikkeet) ja tuotot (tili 390000 Sisäiset ruokamaksut). Vuoden 2016 talousarviosta on jäänyt epähuomiossa kokonaan budjetoimatta elintarvikkeet.*
- 3. Lisämääräraha kustannuspaikalle Tuloslaskelmaosa 1006010000 tili Eläkerahastomaksu 535000 hyv. TA 2016 178 760€ + **47 000€**. Talousjohtaja on laskenut summan virheellisesti. Eläkerahasto maksu vuodelle 2016 on 4 % vuoden 2014 laskennallisesta verotulosta.*

*Ehdotetut lisämäärärahat ovat yhteensä **92 000 €** eivätkä vaikuta toiminnallisiin tavoitteisiin, mutta kylläkin vuoden 2016 tulokseen heikentävästi. Tulopuolella yhteisöverotuloa on kertynyt kuitenkin heinäkuun 2016 loppuun mennessä 70 000 euroa budjetoitua enemmän ja hautamuistomerkeistä kertyy kuluvalle vuodelle vielä tuloja, joten ehdotettujen lisämäärärahojen tulosvaikutus jää vähäiseksi.*

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 7

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää seuraavien lisämäärärahojen hyväksymistä vuoden 2016 talousarvioon:

1. Lisämääräraha hautakivien hankkimiseksi hautausmaalle. Kirkkoneuvoston suorittaman hautausmaakatselmuksen yhteydessä todettiin, että U-4 alueen hautapaikkojen kiviä on suuren kysynnän vuoksi varastossa vain muutamia ja tarkoituksenmukaista on hankkia niitä lisää vielä vuoden 2016 aikana. Lisämäärärahalla saadaan uusia kiviä noin 25 kpl.
Kustannuspaikka Sammalojan hautausmaa 1004030440
tili Hautamuistomerkit 475000 Hyv. TA 8.000€ + **13.000€**.
2. Lisämääräraha kustannuspaikalle Muut seurakuntatilaisuudet 1002050000 tili Elintarvikkeet Hyv. TA 2016 0€ + **32.000€**. Tälle kustannuspaikalle kirjataan kaikkien työmuotojen käyttämien tarjoilujen kulut (elintarvikkeet) ja tuotot (tili 390000 Sisäiset ruokamaksut). Vuoden 2016 talousarviosta on jäänyt epähuomiossa kokonaan budjetoimatta elintarvikkeet.
3. Lisämääräraha kustannuspaikalle Tuloslaskelmaosa 1006010000 tili Eläkerahastomaksu 535000 hyv. TA 2016 178 760€ + **47.000€**. Talusjohtaja on laskenut summan virheellisesti. Eläkerahasto maksu vuodelle 2016 on 4 % vuoden 2014 laskennallisesta verotulosta.

Ehdotetut lisämäärärahat ovat yhteensä **92.000 €** eivätkä vaikuta toiminnallisiin tavoitteisiin, mutta kylläkin vuoden 2016 tulokseen heikentävästi. Tulopuolella yhteisöverotuloa on kertynyt kuitenkin heinäkuun 2016 loppuun mennessä 70.000 euroa budjetoitua enemmän ja hautamuistomerkeistä kertyy kuluvalle vuodelle vielä tuloja, joten ehdotettujen lisämäärärahojen tulosvaikutus jää vähäiseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kirkkovaltuusto

8.9.2016

4/2016

Kirkkovaltuuston iltakoulu:

Miten uusi strategia näkyy seurakunnan (nelikenttien) toiminnassa?

Syksyllä 2017 luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen kokoontuminen yön yli Nuottakodossa

Ilmoitusasiat

Seurakuntayhtymän selvitystyön tilannekatsaus

Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 6.10.2016 klo 18.30 seurakuntakeskuksessa.

Aloitteet

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Aloitteita ei jätetty.

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja jätti valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.50.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollisvalituksella: 7
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Ratapihantie 9

Postiosoite: PL 120 00521 Helsinki

Telekopio: 09-17353479

Sähköposti: helsinki.hao@om.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 7 (valitusaika 30 päivää)

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: (valitusaika 30 päivää)

Kirkollisvalitus alistusasiassa:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: PL 203 02771 Espoo

Telekopio: 09-80508848

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:



Kirkkovaltuusto

8.9.2016

4/2016

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitusaika 30 päivää

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.