



Kirkkovaltuusto

6.10.2016

5/2016

### Pöytäkirja

Keravan seurakuntakeskus, Papintie 2-6, Kerava

6.10.2016 klo 18.30 – 19.33

#### Osallistujat:

Hammarberg Tarja

Löytty Raili

Puumalainen Anne

Haukkavaara Essi

Makkonen Kalle

~~Sarin Elina~~

Honkasalo Ossi

Manninen Salme

Sariola Olli

Hynynen Liisa

Marviaala Marja-Liisa

Silvander Anneli

Jaatinen Antti

Mäkelä Mikko, pj

Silvander Pentti

~~Kaikkonen Elina~~

Mäkinen Leena

~~Sorsa Pentti~~

Kiiski Aarne

Niemelä Miika

~~Toivanen Milla~~

Lahtinen Ulla

~~Niinistö Vaito~~

Tyrväinen Risto

~~Laiho Pirkko~~

~~Nurmi Aape~~

Viljamaa Maria

Laitinen Marja Riitta

Nykänen Marja-Liisa, vpj

~~Liimatainen Seija~~

Ohtonen-Jones Saija

Länsimäki Maija

~~Palviainen Kirsi Maaret~~

**Varajäsenet:** Petteri Pajari, Esko Kaukolahti, Jari Timonen, Birgit Enjala, Leena Harjula-Jalonen

#### Viran puolesta läsnä:

Autio Ari, kirkkoherra

Pitkänen Pirjo-Riitta, talousjohtaja

Nenonen Heikki, kokouksen sihteeri

#### Allekirjoitus

Mikko Mäkelä

Heikki Nenonen

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkistettu

6.10. klo 19.40 Keravan seurakuntakeskuksessa

Anneli Silvander

Olli Sariola

Pöytäkirja on ollut  
kirkkoherranvirastossa

julkisesti nähtävänä 7.10.-8.11.2016 klo 8.00-15.45

kokouksen sihteeri

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja Mikko Mäkelä avasi kokouksen klo 18.30 ja diakoniatyöntekijä Kristiina Käyhkö piti alkuhartauden.

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 10.2.1994 § 1 mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lisätty luottamushenkilöiden intraan 26.9.2016, jolloin siitä on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostiviesti. Lisäksi kokousmateriaali on samalla postitettu niille, jotka ovat pyytäneet sen käyttöönsä myös tulosteena. Kuulutus on ollut nähtävillä seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla vähintään viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

#### **Ehdotus:**

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös:**

Kirkkovaltuusto päätti ehdotuksen mukaan.

### **Pöytäkirjan tarkastajat**

#### **Ehdotus:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Elina Sarin ja Olli Sariola. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä seurakuntakeskuksen isossa salissa.

#### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Olli Sariola ja Anneli Silvander.

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

#### **Ehdotus:**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**§ 8 Ehdotus vuoden 2017 kirkollisveroveroprosentiksi**

*Kneuv 22.9.2016 § 85*

*Suomen evankelis-luterilaisen kirkon vero-oikeus perustuu kirkkolain 15 luvun 2 §:ään, jossa säädetään jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle. Kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnalle tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Tuloveroprosentti on vahvistettava niin ajoissa, että se voidaan säädetyssä ajassa (marraskuun 17. päivään mennessä) ilmoittaa viranomaiselle.*

*Kirkollisverotulo on vuoden 2016 aikana (tilitysjaksot 1-8) Keravan seurakunnassa kehittynyt siten, että kirkollisverotulo on vähentynyt -0,9 % viime vuoteen verrattuna. Yhteisöveron loppuja on kertynyt vielä 143 920 euroa. Yhteisöveron korvaavaa valtionosuutta on kertynyt kuukausittain sovittu määrä (v. 2016 yht. 690 623 euroa).*

*Verottajan ennakkotiedon mukaan Keravan seurakunta joutuu maksamaan ennakonpalauksina ja oikaisuina verovuodelta 2015 514 350 euroa (v. 2014 429 658 euroa).*

*Edellä mainittujen tietojen valossa liitteessä nro 49 arvioidaan Keravan seurakunnan kirkollisverotulot vuodelle 2016 ja edelleen vuodelle 2017. Vuoden 2017 kirkollisverotuloarvio on 5 360 000 euroa, missä on vähennystä 2 % vuodelle 2016 kertyväksi arvioidusta verotulosta. Verotuloprosentin ehdotetaan pysyvän ennallaan 1,25 prosenttina.*

**Talousjohtajan esitys:**

*Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaisi Keravan evankelis-luterilaisen seurakunnan vuoden 2017 tuloveroprosentiksi 1,25.*

**Päätös:**

*Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.*

-----  
**§ 8**

Liitteenä nro 10 on arvio Keravan seurakunnan kirkollisverotuloista vuodelle 2016 ja edelleen vuodelle 2017.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää vahvistaa Keravan evankelis-luterilaisen seurakunnan vuoden 2017 tuloveroprosentiksi 1,25.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

**§ 9**

**Vuoden 2016 määrärahojen käyttö**

*Kneuv 18.8.2016 § 76*

*Talousjohtaja esittelee seurakunnan taloustilannetta tammi-kesäkuulta 2016. Luottamushenkilöiden intraan on tallennettu tammi-kesäkuulta seurakunnan talousarvion toteutuminen, tuloslaskelma ja tase. Materiaali käydään läpi kokouksessa. Heinäkuun verotilityksen mukaan kirkollisveroa on kertynyt kalenteri vuoden alusta 3 612 855 euroa, mikä on 0,9 % vähemmän kuin edellisinä vuonna vastaavana aikana. Toisaalta yhteisöveroa on kertynyt 140 370 euroa, mikä on 70 000 arvioitua enemmän.*

**Talousjohtajan esitys:**

*Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousjohtajan talouskatsauksen tammi-kesäkuulta 2016.*

**Päätös:**

*Kirkkoneuvosto merkitsi talousjohtajan katsauksen tiedoksi.*

*Antti Jaatisen kokoukselle esittämä talousvertailu päätettiin toimittaa Kirkon Palvelukeskukselle toiveena saada vastaava laskelma suoraan järjestelmästä.*

*Lisäksi päätettiin, että kirkkoherra ja talousjohtaja yhdessä esimiesten kanssa selvittävät mahdollisia tarpeita käyttää säästyneitä toimintamäärärahoja kuluvan vuoden aikana. Selvitys tuodaan seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.*

-----  
*Kneuv 22.9.2016 § 91*

*Kirkkoneuvoston 18.8.2016 antaman tehtävän mukaisesti esimiehet ovat yhdessä vt. kirkkoherra Samuli Koivurannan kanssa tehneet ehdotuksia vuonna 2016 säästyvien toimintamäärärahojen käyttämisestä (Esimiespalaveri 24.8.2016, liite nro 51). Ehdotuksia on tarkennettu vapaaehtoistyön työryhmän (liite nro 52), nuorisotyön (liite no 53) ja varhaiskasvatuksen (liite nro 54) esityksillä.*

*Esimiespalaverin esittämiä määrärahojen käyttöehdotuksia:*

- 1. kirkon alalin kalustuksen uusiminen paremmin toimivaksi*
  - kustannukset: suunnittelu 2.500 €, kalusteet ym. 50.000 €*
- 2. virsikirjat*

- *virsikirjan erilliset lisävihkot Savion ja Kalevan seurakuntataloille sekä Katupappilaan, 120 kpl, á 7,50 €, yhteensä: 900 €*
- *virsikirjat seurakuntakeskukseen, 150 kpl, á 18,50 €, yhteensä: 2.775 €*
- *virsikirjat Nuottakodon kappeliin, 40 kpl, á 18,50 €, yhteensä: 740 €*
- *virsikirjat koululaisille vuonna 2017, 400 kpl, á 8,50 €, yhteensä: 3.400 € (voidaan pyytää erillinen tarjous)*
- *rippikoululaisten käyttöön lisävihkolliset virsikirja-katekismukset vuonna 2017, 120 kpl, á 12,90 €, yhteensä: 1.548 €*
- *kustannukset: 9.363 €*
- 3. *vaatteiden kuivauskaapit Killan Tuvan ja Savion seurakuntatalon päiväkerhotiloihin*
  - *kustannukset: 1.600 €*
- 4. *musiikkikasvatuksen projektityöntekijä 1.11.-11.12.2016*
  - *palkkakustannukset: 4.850 € (sosiaalikuluneen)*
- 5. *kanteleiden hankkiminen Kalevan, Killan, keskustan ja Savion kerhopisteisiin*
  - *kustannukset: 1.036 €*
- 6. *musiikkikasvattaja, 2 vuotta*
  - *koulutus: varhaiskasvatuksen ohjaaja, sosionomi tai nuorisotyönohjaaja*
  - *palkkakustannukset: 38.600 €/vuosi (502, sosiaalikuluneen)*
- 7. *vapaaehtoistyön koordinaattori, 2-4 vuotta*
  - *koulutus: diakoni tai nuorisotyönohjaaja*
  - *palkkakustannukset: 38.600 €/vuosi (502, sosiaalikuluneen)*
- 8. *sosiaalista mediaa työssään käyttävien puhelimet*
  - *kustannukset: 1.215,20 € (nuorisotyöntekijät) + 300 € / työntekijä, 10 muulle työntekijälle (lähiesimiespalaveri päättää kenelle)*

**Talusohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää jatkotoimenpiteistä.

**Päätös:**

Elokuun 2016 talousarviototeuman pohjalta näyttää, että seurakunnan tulos tulee olemaan siinä määrin positiivinen, että kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti

1. hyväksyä määrärahojen käyttökohteet: 3. kuivauskaapit, 4. musiikkikasvatuksen projektityöntekijä, 5. kanteleet ja 8. puhelimet

2. ehdottaa kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa vuoden 2016 talousarvioon: 1. kirkon alasalin kalustusta varten ja 2. virsikirjojen hankkimiseksi
3. siirtää talous- ja toimintasuunnitelmavalmisteluun vuodelle 2017: 6. musiikkikasvattajan ja 7. vapaaehtoistyön koordinaattorin tehtävät.

-----  
**§ 9**

Liitteenä nro 11 on 24.8.2016 pidetyn esimiespalaverin ehdotuksia vuonna 2016 säästyvien toimintamäärärahojen käyttämisestä.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää seuraavien lisämäärärahojen hyväksymisestä vuoden 2016 talousarvioon

1. Lisämääräraha: Kirkon alasalin kalustuksen uusiminen paremmin toimivaksi  
Suunnittelukustannus 2.500 €, kustannuspaikka 1005020520, tili 447631  
Kalusteet ym. 50.000 €, kustannuspaikka 1005020520, tili 447847
2. Lisämääräraha: Virsikirjojen hankkiminen  
Kustannus 9.363 €, kustannuspaikka 1002010000, tili 473300

Ehdotetut lisämäärärahat ovat yhteensä **61.863 €**.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

**§ 10**

**Palkanlaskijan, taloustoimiston toimistosihteerin ja hallintosihteerin virkojen lakkauttaminen 1.1.2017 alkaen**

*Kneuv 22.9.2016 § 97*

*Taloustoimiston toimistosihteerin viran viranhaltija on jäänyt eläkkeelle 1.2.2012 ja palkanlaskijan viran viranhaltija 29.2.2016. Näihin virkoihin ei ole enää tarvetta, koska seurakunta on siirtynyt taloushallinnossa Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi 1.9.2012.*

*Hallintosihteerin viran osalta kirkkoneuvosto päätti 27.8.2014 (§ 93), että virka jätetään täyttämättä 1.2.2015-31.12.2016. Hallintosihteerin tehtävät muodostuvat tällä hetkellä pääosin kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston hallinnollisen valmistelun ja sihteerin tehtävien hoitamisesta. Ne on hoidettu 1.2.2015 alkaen osana seurakuntapastorien virkatehtäviä. Järjestely on toiminut hyvin ja hallintosihteerin virka esitetään myös lakkautettavaksi.*

**Talousjohtajan esitys:**

*Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto lakkauttaa taloustoimiston toimistosihteerin viran, palkanlaskijan viran ja hallintosihteerin viran 1.1.2017.*

**Päätös:**

*Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.*

-----  
**§ 10**

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa taloustoimiston toimistosihteerin viran, palkanlaskijan viran ja hallintosihteerin viran 1.1.2017.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

**Ilmoitusasiat**

Ari Autio, Liisa Hynynen ja Mikko Mäkelä tekivät seurakuntayhtymän selvitystyön tilannekatsauksen ja asiasta käytiin keskustelua.

Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 15.12.2016 klo 18.30 seurakuntakeskuksessa.

**Aloitteet**

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Aloitteita ei merkitty.

**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.33.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.



Kirkkovaltuusto

6.10.2016

5/2016

Pöytäkirjan pykälät:

## **VALITUSOSOITUS**

### **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollisvalituksella: 8-10

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella:

### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Ratapihantie 9

Postiosoite: PL 120 00521 Helsinki

Telekopio: 09-17353479

Sähköposti: [helsinki.hao@om.fi](mailto:helsinki.hao@om.fi)

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 8-10 (valitusaika 30 päivää)

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: (valitusaika 30 päivää)

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa:**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: PL 203 02771 Espoo

Telekopio: 09-80508848

Sähköposti: [espoo.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:espoo.tuomiokapituli@evl.fi)

Valitusaika 30 päivää

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika 30 päivää

#### **Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:**

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: [kirjaamo@minedu.fi](mailto:kirjaamo@minedu.fi)





Kirkkovaltuusto

6.10.2016

5/2016

Valitusaika 30 päivää

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.